

Trusted Doc

la soluzione on demand per la Conservazione a Norma

L'Amministrazione fiscale con l'adozione dei relativi provvedimenti legislativi, consente di conservare, con efficacia anche ai fini tributari, le scritture contabili e, più in generale, i documenti fiscali su supporti informatici, con la possibilità di "distruggere" gli archivi cartacei o di creare e gestire direttamente su supporto informatico le scritture e i documenti contabili e fiscali.

In questo ambito normativo si collocano i servizi proposti da INTESA, che hanno lo scopo di offrire soluzioni concrete ai destinatari degli obblighi documentali.

Trusted Doc è la soluzione che garantisce il valore legale dei documenti di interesse civilistico e tributario conservati digitalmente, consentendo l'eliminazione degli archivi cartacei.

La soluzione

La soluzione **Trusted Doc** si rivolge alle Aziende che necessitano di un sistema certificato per la conservazione a norma dei propri documenti, attivabile in tempi brevissimi e con costi ridotti:

- sviluppata nel pieno rispetto della normativa vigente, a cui viene garantito il costante adeguamento;
- erogata in modalità "on demand" (addebito in funzione del flusso trattato), attraverso una piattaforma di servizio specializzata, ospitata nella Server Farm di INTESA;
- integrata con i servizi di firma digitale e di sicurezza logica erogati da INTESA (Ente Certificatore Accreditato CNIPA).

Delegare INTESA ad effettuare il procedimento di Conservazione sostitutiva a norma (attribuendo alla stessa i compiti di cui al comma 1 dell'art.5 della deliberazione CNIPA 11/2004) significa per l'Azienda la possibilità di avvalersi delle competenze tecnologiche, normative e organizzative di INTESA, liberandosi al contempo dei problemi tecnici e pagando solo per i servizi utilizzati.

La Conservazione a Norma

La conservazione a norma è "sostitutiva" nel senso che può sostituire, a tutti gli effetti, la conservazione di documenti, scritture contabili, corrispondenza e altri atti per i quali la legge o i regolamenti la prescrivono.

L'impiego della firma digitale consente un'attribuzione di efficacia probatoria del tutto svincolata dall'uso e dal legame con un qualunque tipo di supporto informatico.

Per garantire l'immodificabilità dei documenti conservati, è prescritta l'apposizione di una firma digitale e l'indicazione di un riferimento temporale (Intesa utilizza la marca temporale per i documenti fiscali in quanto ne garantisce l'eventuale opponibilità a terzi): la firma digitale va apposta da parte del responsabile della conservazione (o un suo delegato) e deve essere generata, alternativamente, sull'insieme di documenti, sull'unica impronta di essi, oppure su più impronte che rappresentano i singoli documenti o insiemi di essi.

Il processo di conservazione a norma per i documenti fiscali è prescritto che venga effettuato con cadenza almeno quindicinale per le fatture e almeno annuale per i restanti documenti.

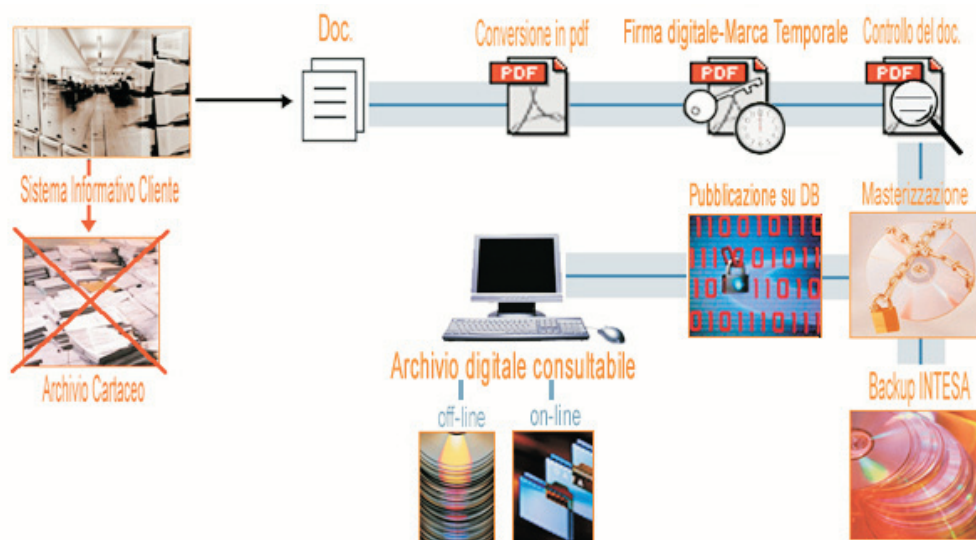
Le caratteristiche del servizio

INTESA riceve dall'Azienda Cliente i documenti da sottoporre al processo di conservazione a norma e agisce per suo conto.

Il 2° comma dell'art. 5 della Deliberazione CNIPA 11/2004 stabilisce infatti che: "il responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscono la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate"; la relativa delega rilasciata dal Responsabile della conservazione del Cliente viene formalizzata in sede di Contratto di servizio.

Il processo di conservazione si svolge attraverso i seguenti passi:

- Definizione dell'archivio sostitutivo.
- Acquisizione del flusso di documenti ed eventuale conversione.
- Apposizione della firma digitale e della marca temporale.
- Apposizione della firma digitale e della marca temporale del Pubblico Ufficiale, ove richiesto dalla Normativa.
- Esecuzione del collaudo e di eventuali interventi correttivi.
- Trasferimento dei documenti sui supporti ottici di memorizzazione.
- Consultazione on line dei documenti conservati (facoltativa).
- Adempimenti fiscali periodici e collaudo periodico dell'archivio sostitutivo.



I benefici di Trusted Doc

- Gestione sicura dell'intero processo di conservazione a norma e dei relativi adempimenti di legge, affidato ad INTESA come "terza parte fidata" (Ente Certificatore CNIPA).
- Eliminazione dei costi di stampa.
- Eliminazione del tempo destinato all'archiviazione ed alle successive ricerche.
- Recupero degli spazi destinati agli archivi.
- Drastica riduzione dei costi relativi alla sicurezza della conservazione dei documenti.
- Miglioramento della qualità e della disponibilità delle informazioni.

Per ogni richiesta e informazione potete contattare:
sito internet: www.intesa.it
e-mail: marketing@intesa.it

INTESA è certificata ISO 9001 per la progettazione, realizzazione, erogazione e assistenza di servizi e-business.



An IBM company

