

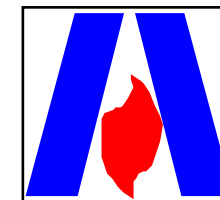
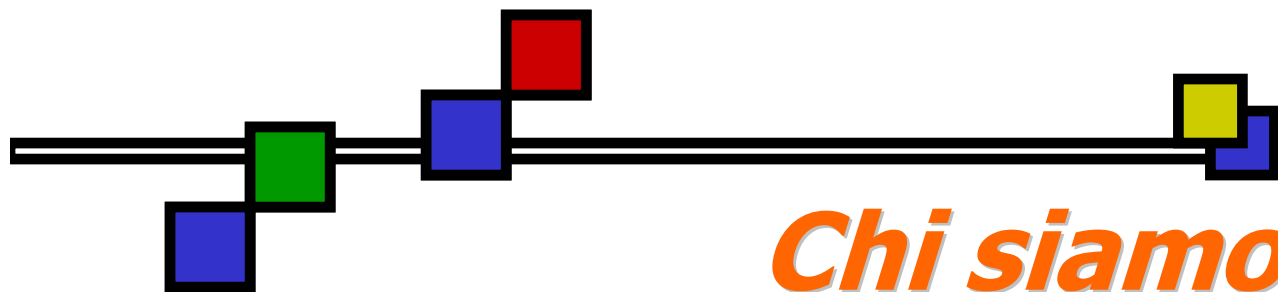


Fater Spa- DIAF

# L'archiviazione sostitutiva in Fater



Piermattei. A.



Fater Spa

## *Chi siamo*

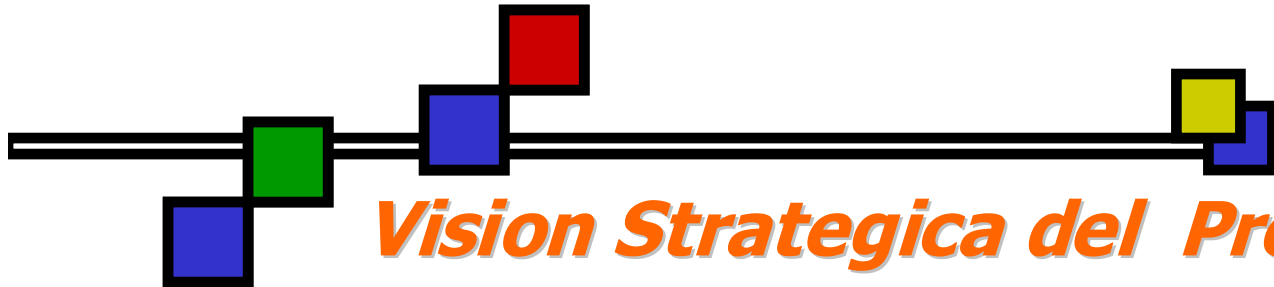
La Fater Spa, nasce dopo una decennale storia quale azienda produttrice di prodotti igienico- sanitari del Gruppo Angelini, con la JV con la Procter&Gamble nel 1992, ha sede a Pescara.

Lo stabilimento di produzione è in Pescara, e complessivamente occupa circa 1000 dipendenti

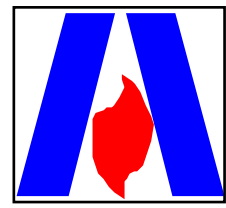
Ricavi nell'ultimo F.Y è stato pari a € **760.000 ML**

I nostri prodotti monouso, sono distribuiti, nel canale Mass Market, Farmacie, e ASL

Sistemi utilizzati : SAP 4.6.C, IXOS

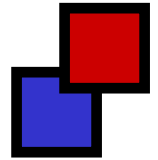
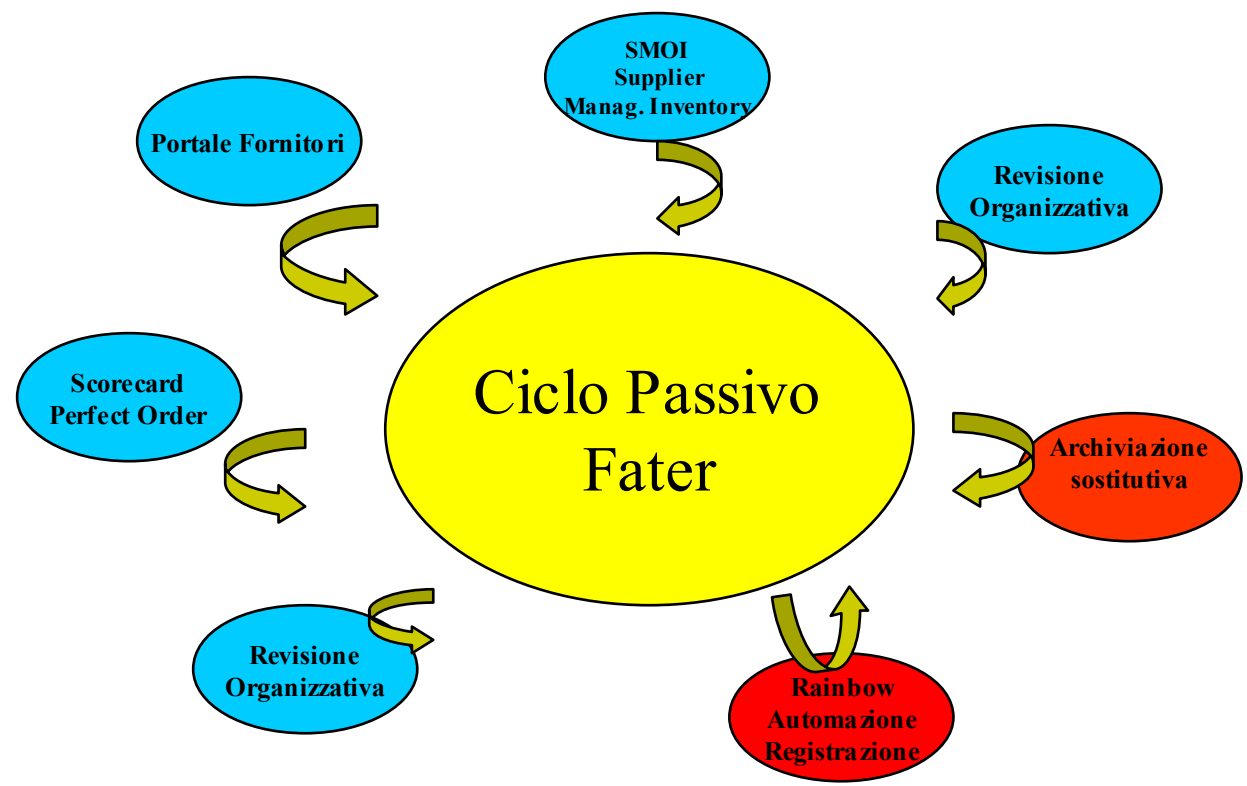
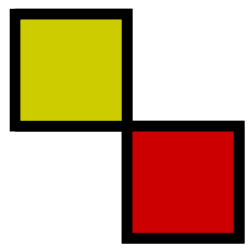


# Vision Strategica del Progetto



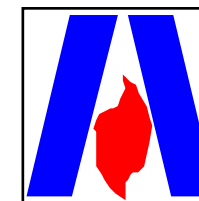
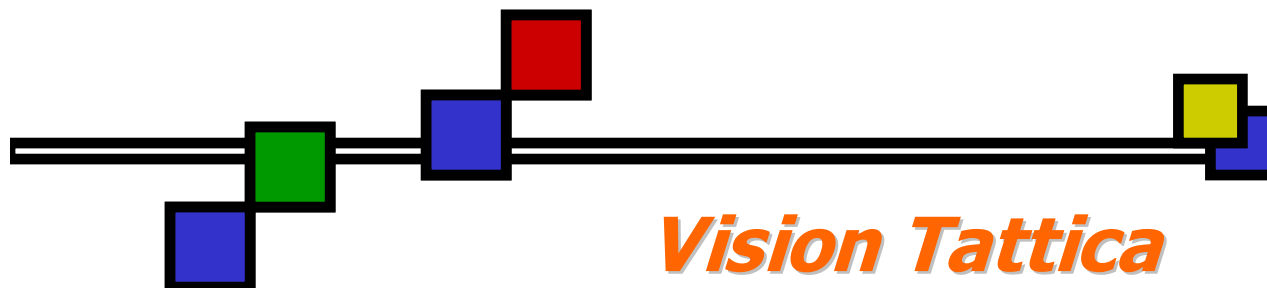
Fater Spa

## Ottimizzazione del Ciclo Passivo



\*IXOS Sistema Archiviazione Documentale 2002/3

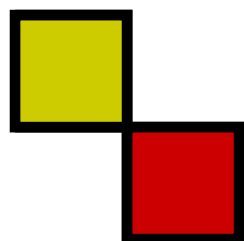
07/05/2007



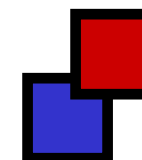
Fater Spa

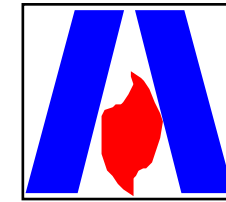
## ***Vision Tattica***

***Sfruttare le nuove Leggi, Apertura normativa***



- **Esiste una normativa oramai definita e consolidata vedi anche l'emanazione della Circ. 36/2006.;**
- **La normativa ci permette da subito, pur con alcune riserve sotto il profilo della procedura civile, di procedere;**
- **Va colta l'apertura normativa anche per fare una ulteriore analisi sulla eliminazione dei documenti.**





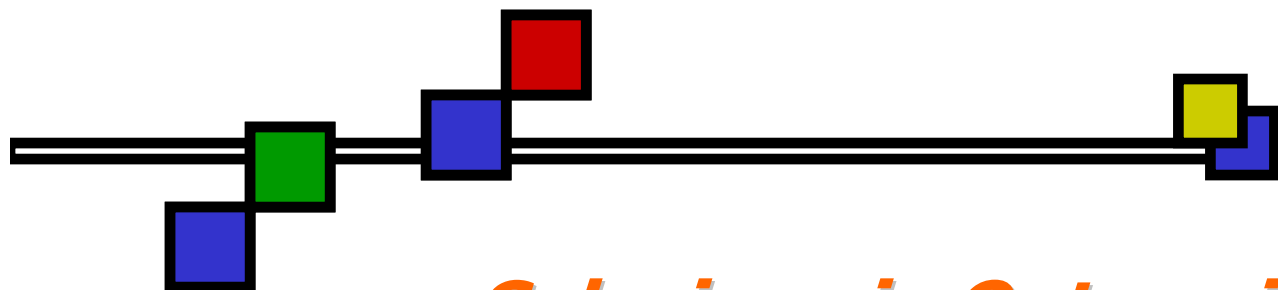
Fater Spa

## **Governance del Processo di Archiviazione Sostitutiva**

- **Responsabile Archiviazione S. Direttore Amm. e Fin**
- **Process Owner Funzionale**      *Responsabile Area Ammin*  
(Da il supporto normativo e organizzativo)
- **Process Owner Tecnico**      *Responsabile Area IT*  
(Sorvintende alle attività di coordinamento dei Processi informatici)
- **Owners Processo:**      *Coge, Contabilità Fornitori, Contabilità di magazzino*  
(Verificano i vari output e certificano i file da archiviare)
- **Struttura operativa dei sistemi**      *Operatori Sala macchine*  
(produce gli output/derivabile per l'esecuzione del Flusso)

## **Procedura operativa di Governance**

*Aggancia il manuale di conservazione e lo completa sulla operatività aziendale*

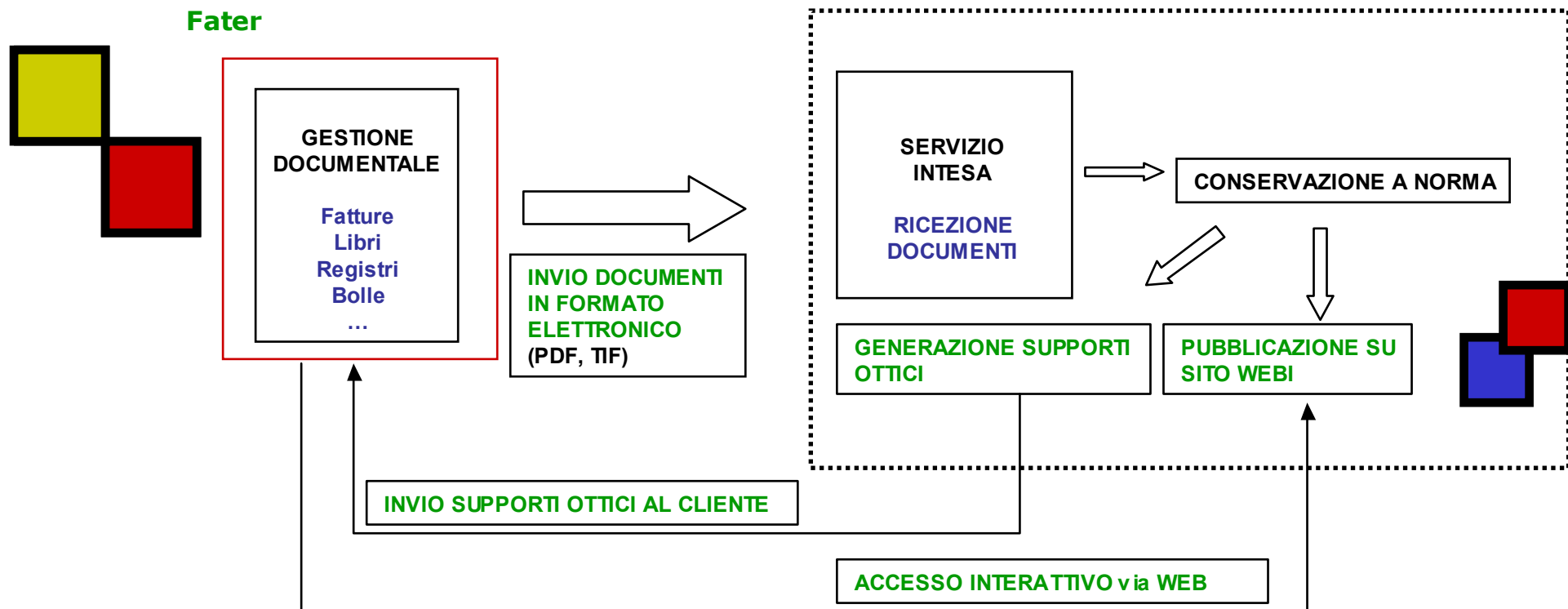


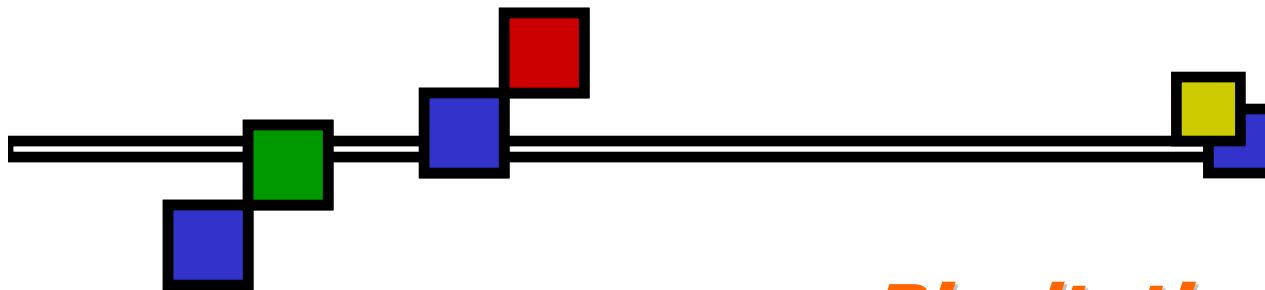
## *Soluzione in Outsourcing*

### Fasi del progetto

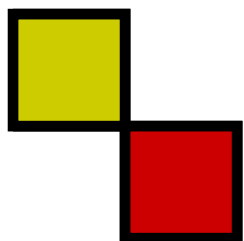
- Selezione del partner (Maggio 2006)
- Definizione della tipologia di documenti e dei flussi documentali (Luglio 2006)
- Interfacciamento della piattaforma del servizio di Conservazione a norma (Luglio 2006)
- Preparazione dei flussi e collaudo del sistema (Settembre 2006)
- Formazione del personale tecnico del cliente e degli utenti del sistema (Settembre 2006)
- Avvio in conservazione registri (Settembre 2006)
- Interfacciamento della piattaforma di Gestione Documentale (IXOS) con il servizio di Conservazione a norma (Maggio 2007)

# FLUSSO DI ATTIVITA'





## **Risultati**



■	<b>Saving</b>	
-	<i>Carta stima anno</i>	<i>7 mila</i>
-	<i>Costi indotti ( bolli, notaio,vigilanza)</i>	<i>17 mila</i>
-	<i>Saving Tempo Operatore S. Macchine</i>	<i>19 mila</i>
-	<i>Saving costi spazio archivio</i>	<i>8 mila</i>

**Totale Saving stimati 51 mila**

- **Benefici**
  - *Fruibilità informazione*
  - *Possibilità di ulteriori sviluppi( a breve i ddt)*
  - *Ricollocamento in altre attività di persone*
  - *Maggiore livello di sicurezza nell'archiviazione e conservazione dei documenti*
  - *Costante adeguamento alle evoluzioni tecnologiche e normative, garantito dal servizio in outsourcing erogato da Intesa*
  - *Tempi di realizzazione ridotti.*

