



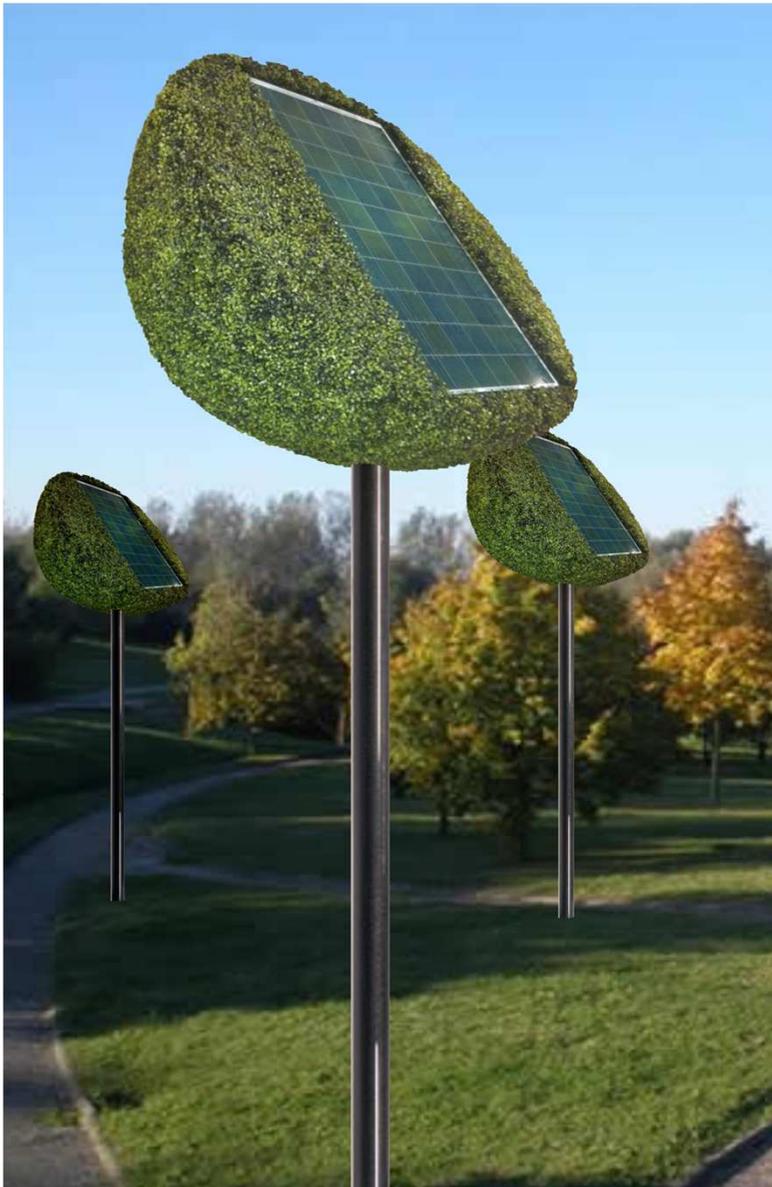
TRUSTED DOC Solutions

Powered by Intesa

Intesa Spa
Ottobre 2015

INDICE DEI CONTENUTI

- 3 **INDUSTRY TREND** & DYNAMIC
- 5 **ESIGENZE DI BUSINESS**
- 6 **FOCUS SU AREE DI ATTIVITA'**
- 7 **NORMATIVA** DI RIFERIMENTO
- 8 **OVERVIEW DELLA SOLUZIONE**
- 15 **BENEFICI** DELLA SOLUZIONE
- 17 **VALUE PROPOSITION**



Grado di adozione della fattura elettronica

Dati progressivamente in aumento per la fatturazione elettronica OBBLIGATORIA verso la PA costituisce un importante volano per la diffusione della FE e l'innescò di una rivoluzione digitale ad ampio raggio così come, in ambito B2b, il DL 127 del 5 agosto 2015 stimola la diffusione della fattura elettronica tra privati. Di seguito le tappe fondamentali di questo percorso di digitalizzazione del "Paese Italia":

- Nel 2008 introduzione della fatturazione B2g in Italia con avvio definitivo per tutte le PA dal 31 marzo 2015
- progressivamente le imprese estendono l'utilizzo del tracciato PA anche nelle relazioni cliente-fornitore adottando un unico processo per gestire il ciclo attivo di fatturazione
- Il DL 127 in materia di trasmissione telematica delle operazioni IVA all'AdE stimola la fatturazione elettronica B2b con incentivi legati alla sburocratizzazione

I dati della diffusione

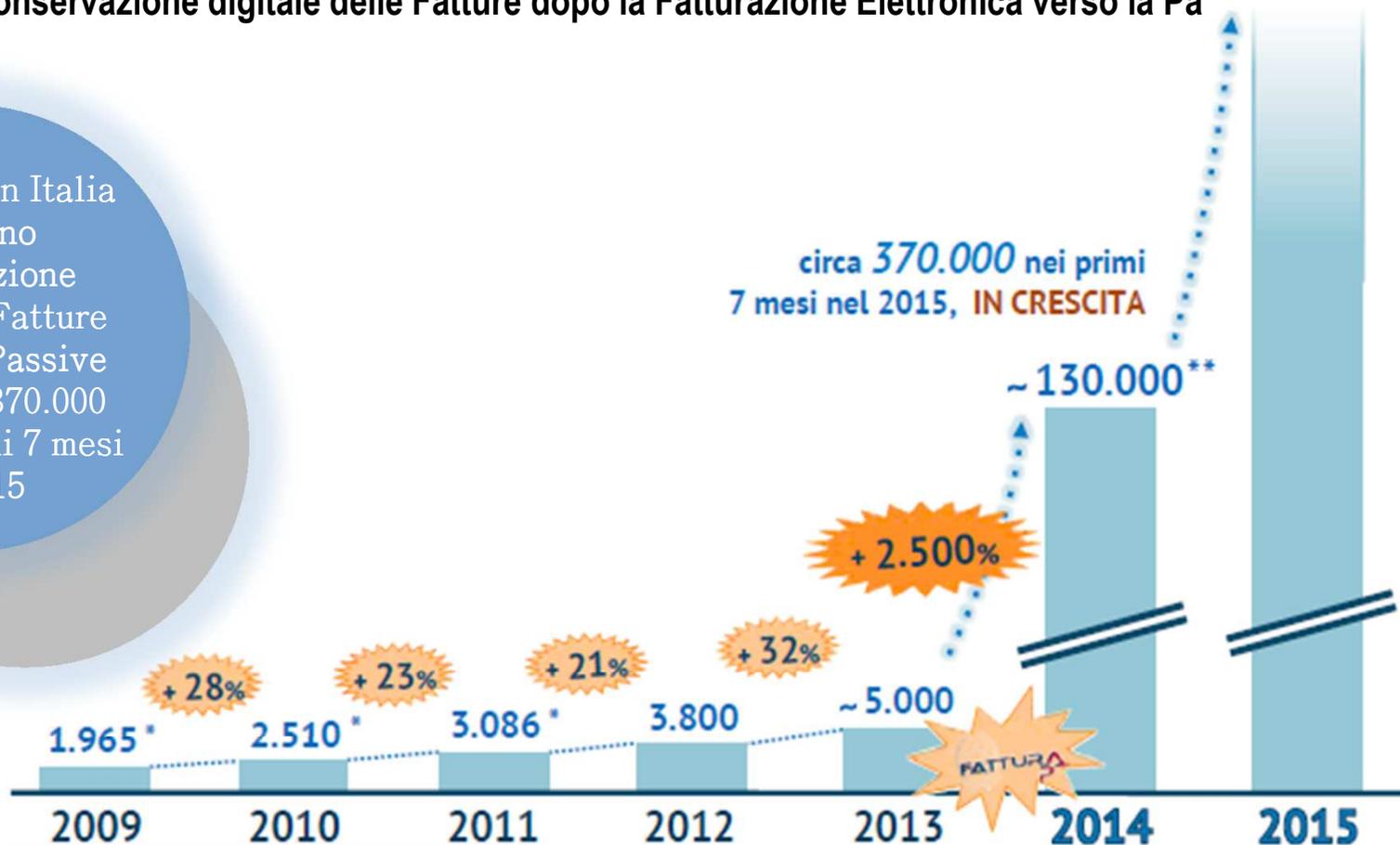
La conservazione digitale delle fatture cresce significativamente, trainata dall'obbligo di fatturazione elettronica verso la PA, in alcuni casi però circoscritta solo a quest'ultimo ambito:

- Circa 300.000 imprese fanno conservazione elettronica di fatture lato attivo/passivo
- Circa 200.000 imprese fanno conservazione elettronica di altri documenti soprattutto Libri e Registri
- Circa 70.000 imprese hanno affrontato progetti di trasmissione e conservazione dei documenti del ciclo dell'ordine comprendendo Conservazione Digitale, Fatturazione Elettronica e eSupply Chain Execution (es. EDI), considerando quindi la fattura come tassello di un ciclo più ampio e cogliendo i massimi benefici dalla digitalizzazione.

Fonte: Convegno 2015 Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione: "Fatturazione Elettronica e Digitalizzazione: dalla PA al Business"

La diffusione della Conservazione digitale delle Fatture dopo la Fatturazione Elettronica verso la Pa

Le imprese in Italia che fanno Conservazione digitale di Fatture Attive e/o Passive sono circa 370.000 solo nei primi 7 mesi del 2015



* Dati Agenzia delle Entrate: conteggio delle impronte come da obbligo normativo

** Dati Agenzia delle Entrate relativi alle imprese che hanno inviato Fatture Elettroniche alle PA coinvolte dalla prima scadenza dell'obbligo nel corso dell'anno 2014

Fonte Osservatori Digital Innovation – Politecnico di Milano

RIDUZIONE DEI COSTI

- Produzione e gestione della carta
- Risorse impiegate nei processi
- Archiviazione e consultazione della carta
- Spazi fisici

SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI

- La carta è soggetta ad usura e si può perdere
- La firma autografa è costosa anche in termini di organizzazione del processo, come la si può sostituire?

RISCHIO OPERATIVO

- Ritardi e disguidi dell'inoltro cartaceo dei documenti
- Scarsa integrazione nell'ambito dei processi estesi

EFFICIENZA DEI PROCESSI

- Necessità di estendere la dematerializzazione e relativi benefici all'intero ciclo ordine-pagamento consentendo l'integrazione tra le varie fasi del processo
- Necessità di traguardare l'obiettivo di gestione di un flusso digitale logico e concatenato consentendo una gestione efficace delle informazioni
- Necessità di gestire possibili contenziosi e mancati pagamenti: con la fattura elettronica migliore qualità nella relazione fra cliente e fornitore.

ADEGUAMENTO e COMPLIANCE

- Come gestire i progetti cross border?

AREE AZIENDALI DI RIFERIMENTO

Direzione Acquisti
Amministrazione
Direzione commerciale
Direzione Logistica
Organizzazione/Personale

PROCESSI

- Dematerializzazione o digitalizzazione del documento
- Dematerializzazione del processo → creazione del documento informatico all'origine
- Gestione dei documenti (gestore documentale EDM)
- Conservazione elettronica (integrità e immutabilità nel tempo)



Ufficio del Personale:

- Libro Unico del Lavoro
- 730
- Data Privacy
- Cedolini
- 770



Amministrazione:

- Registri contabili
- Libro Giornale
- Registro IVA Acquisti
- Registro IVA Acq. CEE
- Fatture Attive/Passive
- PEC
- Registro Liquidazione IVA
- Bilancio
- Bilancio CEE
- Mastro contabile
- Documenti accompagnatori della fattura
- Documenti firmati (es. contratti)



Logistica

- DDT



Procurement

- Ordini

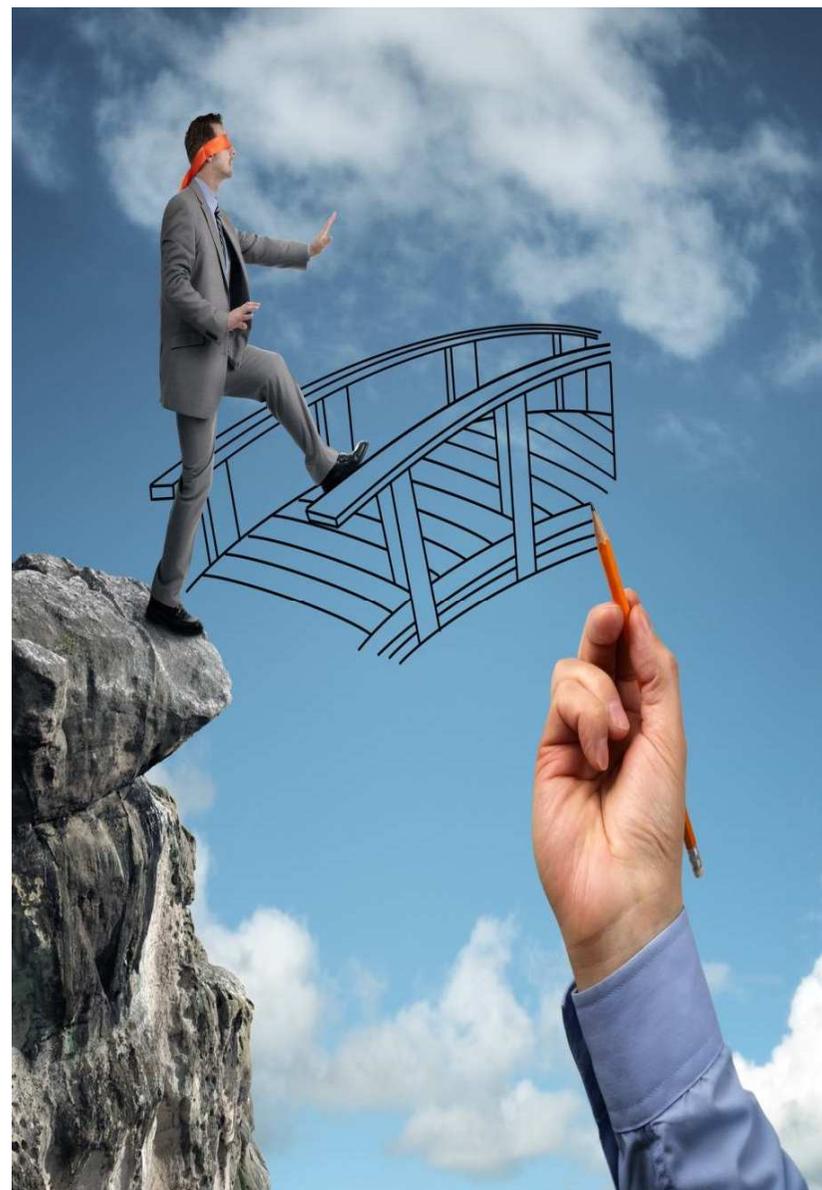


Ambiti specifici

- Dematerializzazione dello sportello bancario, dei contratti (bancari, telefonici, utenze, ecc..), dei certificati di conformità, delle officine auto, del CAF, degli stabilimenti, dei processi di qualità, delle agenzie assicurative, di altri documenti...TUTTO E' DEMATERIALIZZABILE!

Punti di attenzione

- Documenti Originali Unici
- Documenti con firme autografe trasformati in digitale



Normativa di riferimento



- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
- Legge 24 dicembre 2007, n. 244
- Decreto Legislativo 112/2008
- Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235
- Circolare DigitPA 29 dicembre 2011, n. 59
- Circolare Agenzia delle Entrate N. 5/E del 29/02/2012
- Decreto PCM 19/07/2012
- Legge 7 agosto 2012, n. 134
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179
- Legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221
- Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013
- Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 21 marzo 2013
- Decreto Ministero Economia e Finanze n.55 del 3 aprile 2013
- DPCM 3 dicembre 2013
- DPCM 3 dicembre 2013
- DMEF 17 giugno 2014
- Circolare Agenzia delle Entrate 18/E del 24 giugno 2014
- DPCM 13 novembre 2014 – Regole tecniche CAD
- Decreto legge n.127 del 5 agosto 2015

FATTURAZIONE ELETTRONICA – TRUSTED INVOICE



Soluzione di inoltro multi-canale e multi-formato delle fatture attive o di gestione centralizzata delle fatture passive.
Integrazione con la soluzione di gestione documentale in Service



Electronic Invoice Presentment:

servizio di generazione della fattura elettronica e delivery multicanale e multiformato (EDI, pubblicazione su portale, invio via Posta Elettronica Certificata o via mail, stampa e postalizzazione del cartaceo, invio alla piattaforma di interscambio della Pubblica Amministrazione)



Electronic Invoice Acquisition:

gestione del ciclo passivo con scansione ed indicizzazione dei documenti cartacei e creazione di input per l'ERP e per piattaforme documentali.
Gestione di flussi elettronici strutturati.

CONSERVAZIONE ELETTRONICA – TRUSTED DOC

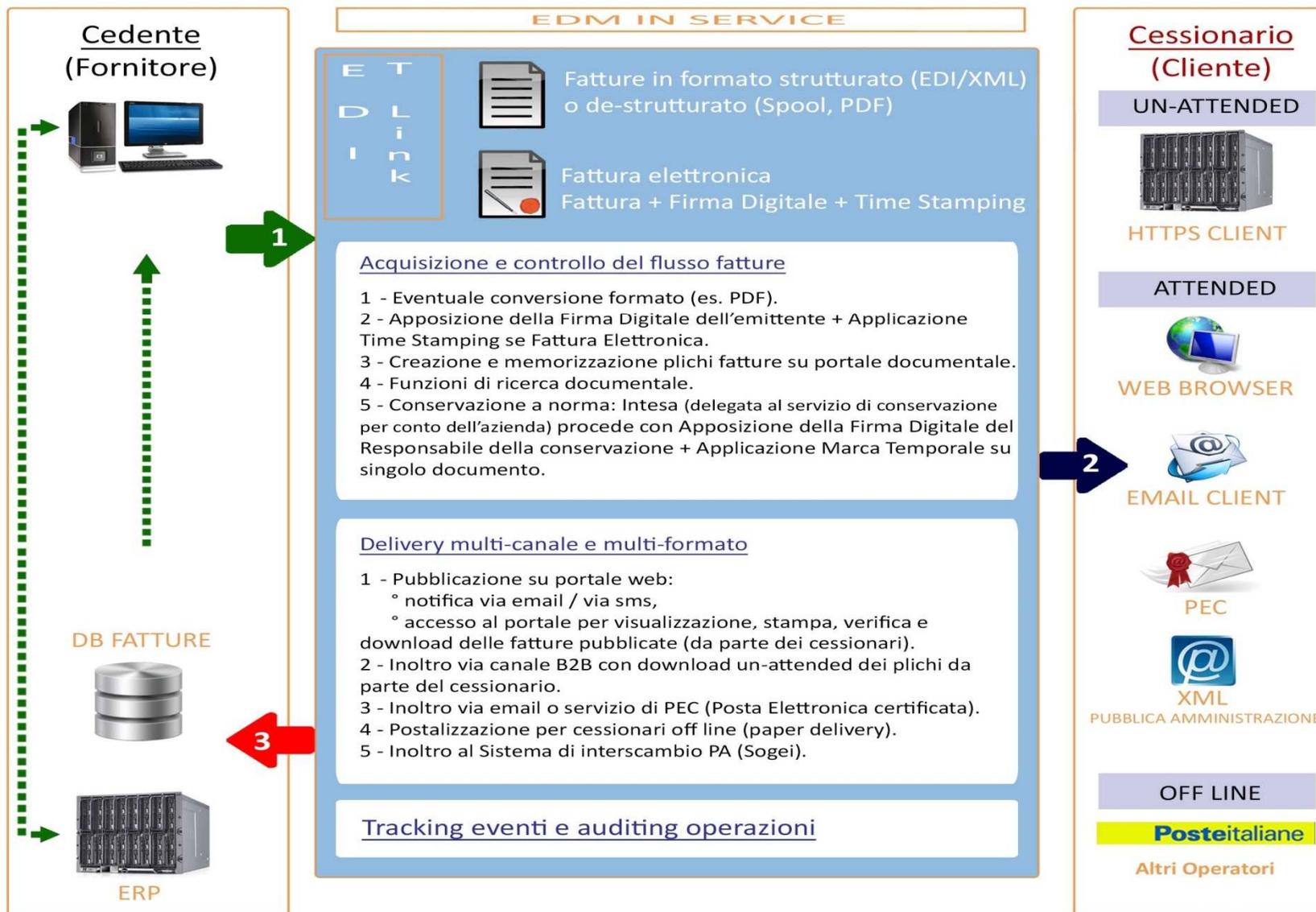


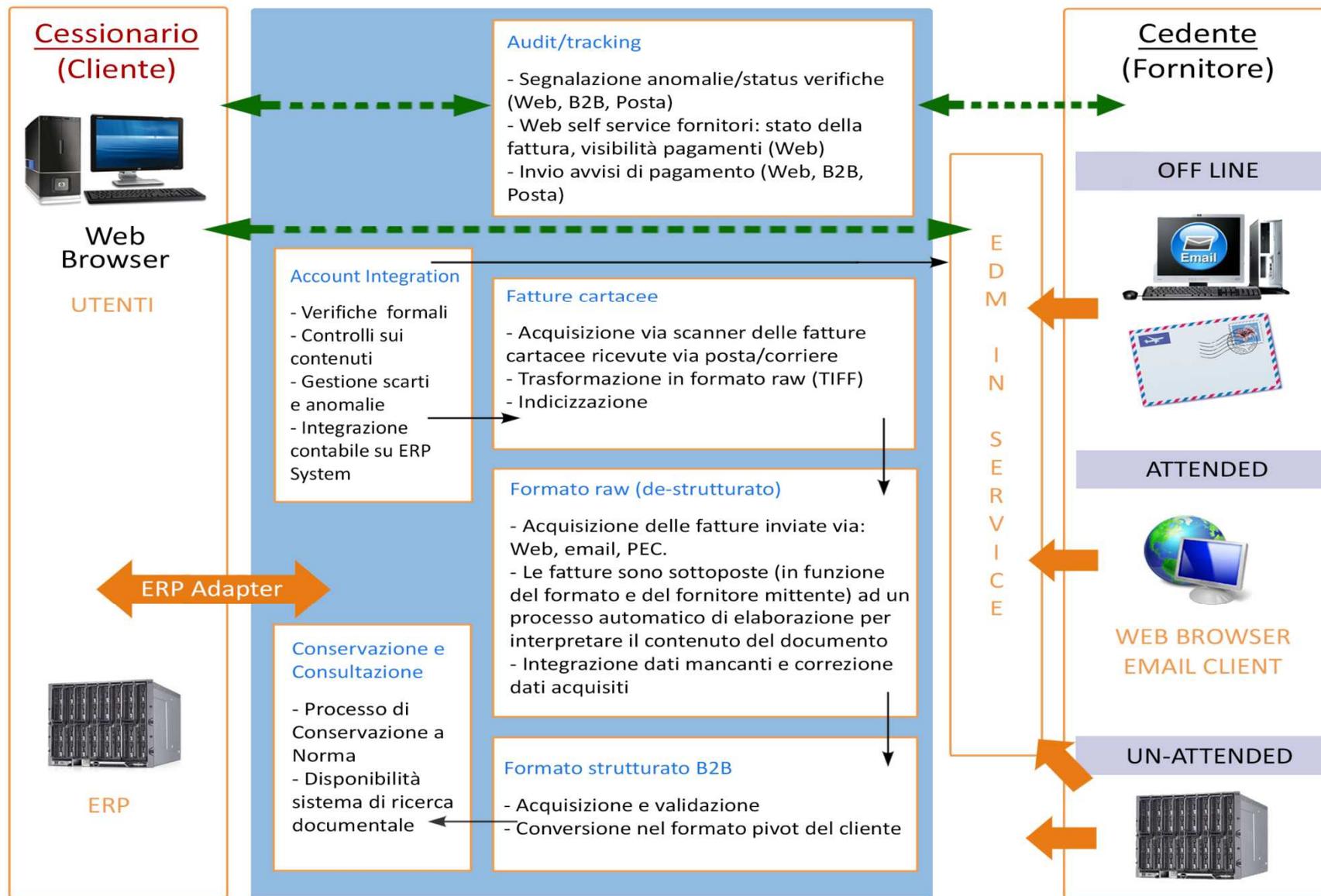
Soluzione per la Conservazione Elettronica a norma di legge dei propri documenti, attivabile in tempi brevissimi e con costi ridotti. Trusted Doc è la soluzione di Intesa che garantisce il valore legale dei documenti di interesse civilistico e tributario conservati elettronicamente, consentendo l'eliminazione degli archivi cartacei e/o la creazione all'origine di documenti informatici.

➔ Servizio di recupero del pregresso degli anni precedenti ancora conservati su carta.

➔ Servizio di conservazione elettronica di fattura elettronica, fattura analogica, di tutti i documenti fiscalmente e civilmente rilevanti (fatture, libri e registri contabili, Libro Unico del Lavoro, ordini, polizze, contratti, ...), altre tipologie documentali rilevanti per il cliente

➔ Servizio di consultazione documentale online o su supporti di memorizzazione autoconsistenti.







Riduzione dei costi

- Significativa riduzione dei costi interni ed esterni di gestione, conservazione e distruzione dei documenti cartacei.
- Razionalizzazione costi sostenuti per acquisto materiale di consumo.
- Recupero spazio occupato dai magazzini cartacei



Efficienza e presidio del rischio operativo

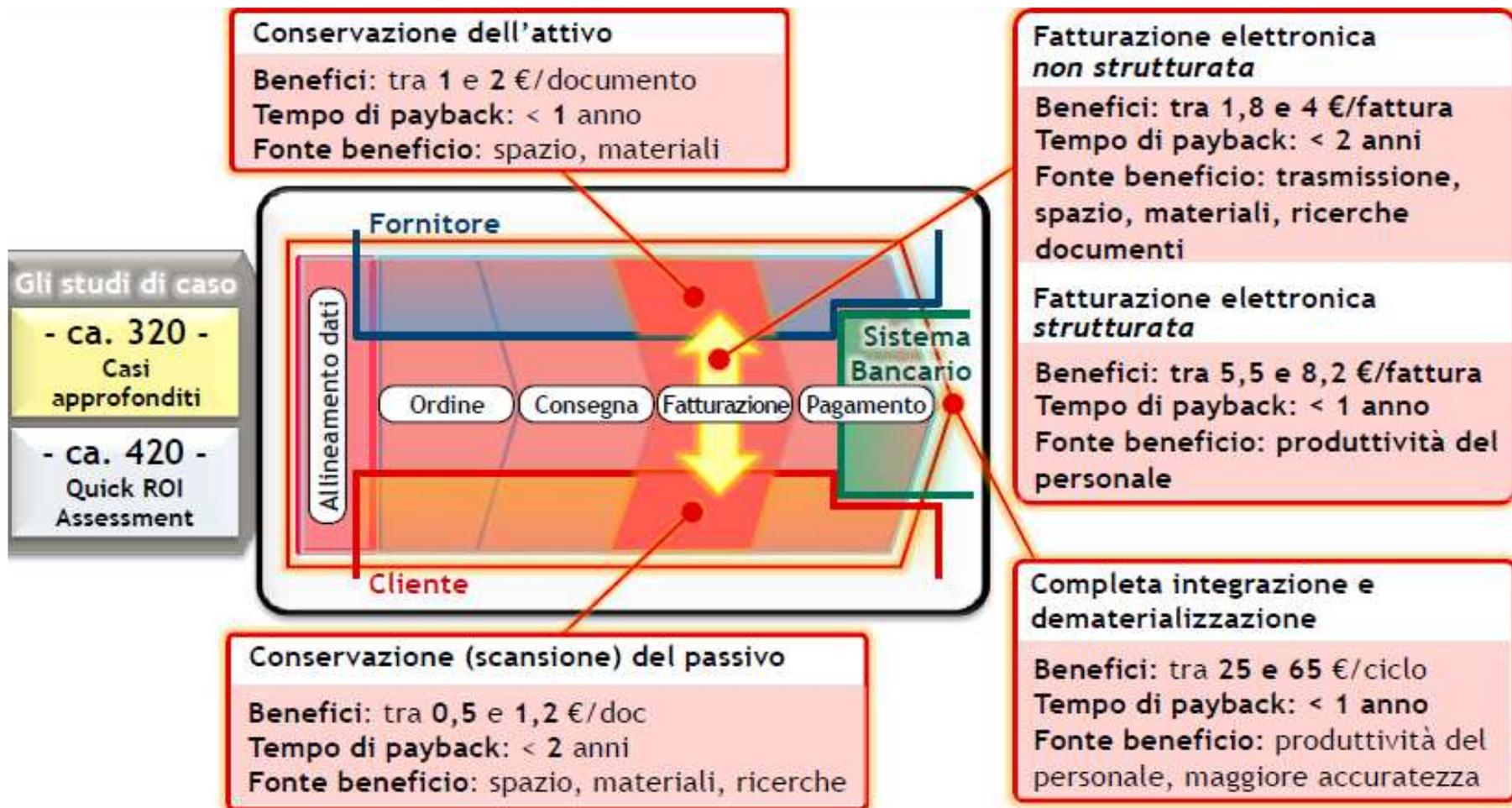
- Maggiore disponibilità dell'informazione a livello di dato elementare
- Maggiore integrazione delle informazioni
- Riduzione delle attività manuali e dei rischi derivanti dagli spostamenti della materialità, quali anche la perdita dei documenti stessi.
- Riduzione delle tempistiche di lavorazione
 - Razionalizzazione ed efficientamento dei processi operativi.
- Conservazione Elettronica a Norma di Legge dei documenti con mantenimento nel tempo della loro validità fiscale, civilistica e legale.



Innovazione e immagine aziendale

- Incremento dei livelli di utilizzo delle informazioni per fini commerciali (maggiore qualità del dato).
- Miglioramento produttività personale: accesso ai documenti in modo sicuro e veloce, condiviso, svincolato dal luogo e dal tempo.
- Aumento dell'efficacia dei canali di contatto con l'esterno clientela (maggiore flessibilità).
- Abilitatore all'offerta di servizi innovativi.

I Benefici della Conservazione Digitale, della Fatturazione Elettronica, e della completa integrazione del Ciclo Ordine-Pagamento





Intesa è:

- CA indipendente
- Delega tecnologica e normativa
- Single Point of Interface

INTESA è Certification Authority dal 2001

INTESA è Conservatore Accreditato AgID dal 2014

Oltre 350 Aziende in outsourcing su Intesa e 500.000 documenti conservati a norma

OSSERVATORIO DEL POLITECNICO DI MILANO,
ANORC, GRUPPO DI LAVORO E-INVOICING, UNINFO