

CV (rif. INTE15-01)

Stage

Project Manager Junior

INTESA, società del Gruppo IBM, dal 1987 accompagna i Clienti nella trasformazione digitale dei propri documenti e processi aziendali, aiutandoli a comunicare e a collaborare in rete in modo sicuro e integrando i loro processi con quelli dei Business Partner, nazionali e internazionali (clienti, fornitori, banche, PA ...) in un'ottica di azienda estesa.

Sito aziendale <http://www.intesa.it/>

Per l'ampliamento dell'area di PROJECT & SOLUTIONS, INTESA offre posizioni per Stage di formazione e training on the job in area di **Project Management**.

Le principali attività del Project Manager sono:

- gestione di linee di progetto;
- pianificazione e controllo di uno o più progetti;
- coordinamento delle risorse dedicate al progetto, la programmazione dei tempi e delle fasi e il monitoraggio dei risultati raggiunti;
- controllo dello stato di avanzamento dei lavori;
- controllo dei costi, dei tempi e della qualità dei progetti.

Richiediamo:

Età compresa fra i 21 e i 29 anni con laurea magistrale o triennale preferibile in Informatica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Informatica e Matematica;

- Capacità di relazione;
- Capacità di lavoro in team;
- Conoscenza di database relazionali e linguaggio SQL;
- Conoscenza di strumenti di gestione di database come SQL Developer;
- Conoscenza di almeno uno dei più diffusi sistemi operativi e di tool office automation;
- Disponibilità a viaggiare di tanto in tanto;
- Inglese fluente;
- Affidabilità e flessibilità completano il profilo del candidato.

Offriamo:

Uno stage finalizzato a un'eventuale assunzione, rimborso spese e indennità mensile lorda di 700€. La sede di lavoro è Torino.

Gli interessati, previa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, possono inviare il **CV (rif. INTE15-01)** ad uno dei seguenti recapiti:

I) **Intesa.Jobs@intesa.it (preferibile)**

II) INTESA S.p.a. Strada Pianezza 289 – 10151 Torino – Ufficio del Personale

III) Fax +39 011 19216 375 - **Ufficio del Personale (Tel. 011 19216 310/307)**