

## CV (rif. INTE15-02)

Stage

### Application Developer Junior

INTESA, società del Gruppo IBM, dal 1987 accompagna i Clienti nella trasformazione digitale dei propri documenti e processi aziendali, aiutandoli a comunicare e a collaborare in rete in modo sicuro e integrando i loro processi con quelli dei Business Partner, nazionali e internazionali (clienti, fornitori, banche, PA ...) in un'ottica di azienda estesa.

Sito aziendale <http://www.intesa.it/>

Per l'ampliamento dell'area di TECHNOLOGY ARCHITECTURE Delivery, INTESA offre posizioni per Stage di formazione e training on the job in area di [Application Development](#).

Le principali attività di un Application Developer sono:

- progettazione, sviluppo e supporto di soluzioni applicative;
- integrazione di software e utilizzo di diverse piattaforme operative;
- pianificazione della realizzazione delle componenti di sviluppo;
- test, controllo, manutenzione e ottimizzazione delle applicazioni sviluppate.

Richiediamo:

Età compresa fra i 21 e i 29 anni con laurea magistrale o triennale preferibile in Informatica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Informatica e Matematica

- Conoscenza di:
  - Logiche di Progettazione e Programmazione Object Oriented;
  - Linguaggio di programmazione Java;
  - Linguaggi di programmazione C++ e C#;
  - Basi Dati relazionali e modelli Entità – Relazioni;
  - Linguaggio SQL;
  - Conoscenza Javascript, servlet, jsp;
  - Conoscenza webServices;
  - HTML e XML;
  - Ambiente internet/protocollo http.
- Gradita la conoscenza di:
  - framework Struts, Hibernate;
  - ambienti di sviluppo Eclipse, IBM Websphere Studio Application Developer e Rational Application Developer;
  - middleware WebSphere 5.x, 7.x e 8.x;
  - ambiente di versioning CVS;
  - metodologie accesso a database EJB.
- Completano il profilo:
  - Capacità di relazione;

- Capacità di lavoro in team;
- Conoscenza della lingua Inglese;
- Affidabilità e flessibilità.

Offriamo:

Uno stage finalizzato a un'eventuale assunzione, rimborso spese e indennità mensile lorda di 700€. La sede di lavoro è Torino.

Gli interessati, previa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, possono inviare il **CV (rif. INTE15-01)** ad uno dei seguenti recapiti:

I) **Intesa.Jobs@intesa.it (preferibile)**

II) INTESA S.p.a. Strada Pianezza 289 – 10151 Torino – Ufficio del Personale

III) Fax +39 011 19216 375 - **Ufficio del Personale (Tel. 011 19216 310/307)**