



GUIDA AL COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

La fiducia innanzitutto

kyndryl.



Noi di Kyndryl puntiamo a far avanzare i sistemi vitali che nutrono il progresso umano.

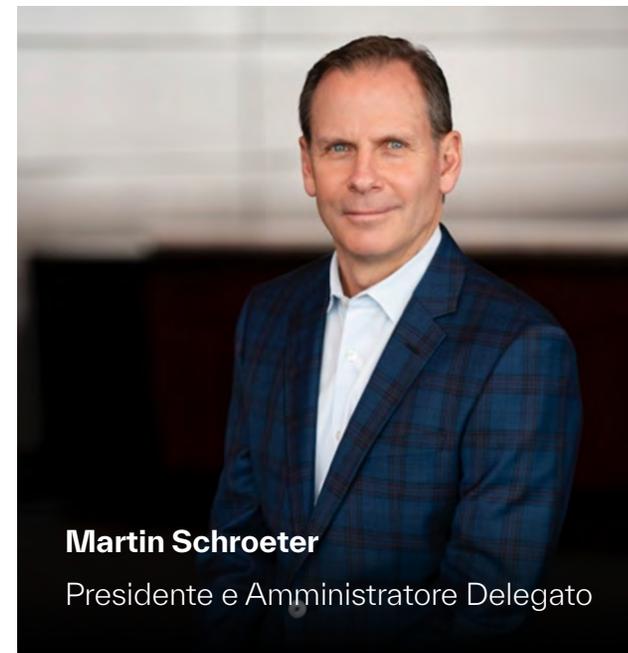
Poter svolgere questo lavoro fondamentale per la nostra missione assieme ai nostri clienti è un privilegio che richiede relazioni profonde, personali e basate sulla fiducia. Un privilegio che non diamo per scontato.

Ci guadagniamo il diritto di servire ogni giorno i nostri clienti mantenendo i nostri impegni e aderendo ai massimi standard etici.

In qualità di azienda appena quotata in borsa, fare business nel modo giusto è fondamentale per posizionare Kyndryl come un marchio globale e per costruire relazioni di fiducia con clienti, fornitori e partner, oltre che con il pubblico e tra di noi. Quando si tratta di agire con integrità, non esistono scorciatoie.

La Guida al Comportamento negli Affari è uno strumento chiave per aiutare tutti i membri di Kyndryl a gestire situazioni complesse in modo etico. Questa guida, inoltre, deve fungere come standard di riferimento per leadership e gli uni agli altri, perché tutti noi siamo tenuti a comportarci in modo etico. In questo modo otterremo i risultati giusti, in pieno stile Kyndryl.

Grazie per l'attenzione che dedicherai a leggere queste pagine e ad applicare questa guida e questi standard globali.



Martin Schroeter

Presidente e Amministratore Delegato

Sommario

1. Fiducia significa impegnarci per l'integrità e la conformità

- 1.1. Guida al Comportamento negli Affari
- 1.2. L'importanza dell'integrità e della conformità
- 1.3. Segnalare - Dove e come effettuare una segnalazione
- 1.4. Collaborazione
- 1.5. Nessuna ritorsione
- 1.6. Inchieste esterne, contatti e comunicazioni
- 1.7. Dichiarazioni pubbliche e social media

2. Fiducia significa proteggere i dipendenti di Kyndryl, i beni di Kyndryl e i beni di altri

- 2.1. Mantenere un ambiente di lavoro sicuro e produttivo
- 2.2. Protezione e uso dei beni di Kyndryl e dei beni di proprietà di altri
- 2.3. Condivisione e ricezione di informazioni di proprietà e riservate
- 2.4. Evitare la divulgazione accidentale
- 2.5. Protezione contro le minacce informatiche
- 2.6. Protezione dei beni, degli interessi aziendali e dei dipendenti
- 2.7. Gestione delle informazioni personali
- 2.8. Lasciare Kyndryl

3. Fiducia significa rispettare i diritti di proprietà intellettuale

- 3.1. Protezione della proprietà intellettuale di Kyndryl
- 3.2. Uso di software, app, servizi cloud e dati di terzi
- 3.3. Uso del software open source
- 3.4. Sviluppo di applicazioni per i dispositivi mobili
- 3.5. Protezione dei marchi commerciali e dei nomi di dominio

4. Fiducia significa agire con onestà, precisione e completezza

- 4.1. Essere onesti
- 4.2. Rendicontazione e registrazione delle informazioni
- 4.3. Comprendere i controlli e i rendiconti finanziari
- 4.4. Assumere impegni e ottenere le necessarie approvazioni
- 4.5. Conservazione dei documenti

5. Fiducia significa competere, acquisire opportunità commerciali e trattare gli altri in modo etico

- 5.1. Lavorare con organizzazioni esterne a Kyndryl
- 5.2. Lavorare con enti governativi e GOE
- 5.3. Lavorare con i fornitori
- 5.4. Lavorare con i Business Partner Kyndryl, i rivenditori e altri soggetti
- 5.5. Trattare con i concorrenti
- 5.6. Competere in modo etico
- 5.7. Acquisire e utilizzare le informazioni relative ad altri soggetti

6. Fiducia significa rispettare i nostri obblighi legali

- 6.1. Protezione contro la corruzione
- 6.2. Dare e ricevere cortesie commerciali e regali
- 6.3. Evitare il riciclaggio di denaro sporco e il finanziamento di attività terroristiche
- 6.4. Vendite nel settore pubblico

7.

Fiducia significa separare i nostri interessi personali dalle nostre responsabilità aziendali

- 7.1. Comportamenti nel tempo libero
- 7.2. Evitare i conflitti di interessi
- 7.3. Evitare l'insider trading
- 7.4. Partecipare alle funzioni pubbliche e all'attività politica

8.

Segnalazione di alcuni diritti aggiuntivi

- 6.5. Lobbying
- 6.6. Visite alle proprietà di Kyndryl – Funzionari governativi e candidati a cariche pubbliche
- 6.7. Conformità ai requisiti per il commercio internazionale
- 6.8. Conformità ai requisiti antiboicottaggio
- 6.9. Rispetto dei requisiti per i viaggi oltre confine
- 6.10. Protezione dell'ambiente

1.



Fiducia significa impegnarci per l'integrità e la conformità

1.1 Guida al Comportamento negli Affari

La Guida al comportamento negli affari (BCG) fornisce indicazioni generali per risolvere un'ampia gamma di problemi etici e legali.

1.2 L'importanza dell'integrità e della conformità

L'integrità e la conformità sono essenziali per il successo di Kyndryl, e per il tuo successo. La nostra integrità, la nostra reputazione e il nostro marchio sono nelle tue mani, e ci affidiamo a te per salvaguardarli!

Indipendentemente dal tuo luogo di lavoro e dal fatto che lavori con dipendenti, clienti, Business Partner, fornitori o altre parti di persona, telefonicamente, online o in altri modi, devi seguire i nostri Valori, la BCG e le altre direttive aziendali di Kyndryl, come le politiche di Kyndryl, le direttive e le linee guida aziendali (Direttive aziendali). Inoltre, devi rispettare tutte le leggi e i regolamenti che si applicano all'attività di Kyndryl.

Usa sempre il buon senso nel tuo lavoro. In caso di dubbi sull'interpretazione o sull'applicazione della BCG, delle Direttive aziendali oppure delle leggi e dei regolamenti che si applicano all'attività di Kyndryl, non fare congetture. Chiedi assistenza. È tua responsabilità consultare il tuo manager o la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) oppure usare uno dei Canali di comunicazione di Kyndryl.

Se violi la BCG, le altre Direttive aziendali o la legge, Kyndryl può intraprendere qualsiasi azione relativa al tuo rapporto di lavoro, inclusa la sua interruzione, in conformità alle leggi in vigore. Il mancato rispetto delle leggi potrebbe anche dar luogo a multe, azioni legali, perdita di privilegi aziendali e, in qualche caso, all'arresto.

Fai attenzione!



Man mano che la nostra attività si trasforma, ti potresti trovare a lavorare in nuovi settori interessanti, come la sanità, i servizi finanziari, l'istruzione o lo sviluppo di applicazioni mobili, alcuni dei quali sono soggetti a norme rigorose. Qualsiasi cambiamento nelle tue mansioni lavorative può comportare nuove responsabilità in base alla BCG o nuovi requisiti legali.

1.3 Segnalare - Dove e come effettuare una segnalazione

Kyndryl si attende che i membri di Kyndryl come te segnalino le potenziali trasgressioni, siano esse violazioni della BCG o altre forme di comportamenti illeciti o contrari all'etica che coinvolgono Kyndryl.

Se sei consapevole o sospetti che si sia verificata una violazione della BCG o un'altra condotta illecita o contraria all'etica, segnala immediatamente il problema servendoti di uno qualsiasi dei Canali di comunicazione di Kyndryl:

- › Il tuo manager, a meno che la segnalazione non coinvolga una persona nella tua catena manageriale, nel qual caso è opportuno utilizzare un altro canale di comunicazione
- › La Direzione Kyndryl Human Resources (Risorse Umane Kyndryl)
- › Kyndryl Employee Concerns (Problemi del dipendente Kyndryl)
- › Kyndryl Corporate Audit Services (Servizi di audit Kyndryl), per le violazioni riguardanti le registrazioni e i resoconti finanziari, le violazioni dei processi aziendali e l'utilizzo improprio delle risorse
- › Kyndryl Corporate Security (Sicurezza aziendale) in caso di minacce o azioni violente, perdita o furto di beni Kyndryl (inclusi segreti commerciali e altra proprietà intellettuale) o violazioni di legge nelle strutture di Kyndryl
- › Kyndryl Corporate Health & Safety (Salute e sicurezza Kyndryl) per le problematiche relative alla salute e alla sicurezza sul luogo di lavoro

- › Kyndryl Cybersecurity Incident Response Team (CSIRT) (Team Kyndryl di sicurezza informatica) per la sicurezza informatica e gli incidenti relativi ai dati, violazioni potenziali o effettive dei sistemi e dei dati e divulgazioni involontarie
- › La Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) (Conformità e fiducia)
- › Divisione Trust & Compliance di Kyndryl
- › La Direzione Government and Regulatory Affairs (Affari regolatori e governativi)

Kyndryl esaminerà con sollecitudine la tua segnalazione di violazioni effettive o potenziali della BCG o di altri comportamenti contrari alle leggi o all'etica. Kyndryl non tollererà minacce o atti di ritorsione nei tuoi confronti per avere effettuato una segnalazione.

1.4 Collaborazione

Kyndryl ha bisogno della tua collaborazione per la conduzione di indagini e controlli interni in Kyndryl e per rispondere a richieste, verifiche o indagini da parte di clienti, organismi di controllo o altri soggetti. In questi casi, devi offrire la tua totale collaborazione. Ad esempio, devi rispondere in modo rapido, completo e veritiero a tutte le richieste di Kyndryl, partecipare tempestivamente a riunioni e colloqui quando viene richiesto nonché fornire e conservare tutte le informazioni pertinenti (elettroniche o in altro formato) come indicato da Kyndryl.

1.5 Nessuna ritorsione

Kyndryl non tollera minacce o atti di ritorsione per (1) aver segnalato in buona fede possibili violazioni o comportamenti inappropriati, per (2) essersi rifiutati di agire in modo non conforme alla Guida al comportamento negli affari, alle Politiche aziendali o alla legge oppure per (3) aver collaborato a un'indagine. Se ritieni di aver subito ritorsioni, segnala il problema attraverso uno dei Canali di comunicazione di Kyndryl e Kyndryl adotterà opportuni provvedimenti.

LO SAPEVI?

Puoi segnalare un problema in forma anonima. Inoltra i tuoi dubbi online o tramite e-mail, posta ordinaria o telefonicamente. Inoltre, a nessun dipendente è fatto divieto di riferire eventuali violazioni di leggi o di regolamenti alle Autorità Pubbliche, in base a quanto consentito dalla legge.



1.6 Inchieste esterne, contatti e comunicazioni

L'attività di Kyndryl è monitorata da giornalisti, consulenti, analisti IT e della sicurezza, investitori, organismi di controllo e altri soggetti. Queste persone potrebbero vederti come dotato di competenze di valore e chiederti di fornire loro opinioni o suggerimenti, con o senza compenso. Se contattato, non rispondere a nome di Kyndryl né personalmente né online attraverso i social media, telefonicamente o con altri mezzi. Invece, informa prontamente i contatti elencati di seguito per identificare la persona adatta a rispondere e la risposta appropriata:

- › Direzione Communications (Comunicazioni), se contattato da giornalisti o blogger
- › Direzione Analyst Relations (Relazioni con gli analisti), se contattato da consulenti o analisti IT
- › Direzione Investor Relations (Relazioni con gli investitori), se contattato da analisti di borsa o investitori
- › Direzione Corporate Environmental Affairs (Affari ambientali), se contattato da gruppi ambientalisti, aziende governative, associazioni di settore o individui in merito a qualsiasi questione che riguardi politiche, dichiarazioni, principi, pratiche o programmi di carattere ambientale
- › Government and Regulatory Affairs, se contattato in materia di politiche pubbliche o lobbying
- › Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl), se ricevi una richiesta di informazioni, un avviso legale o una richiesta di verifica contabile relativa alle attività di Kyndryl da parte di un cliente, di un avvocato, di un organo inquirente, degli organi di pubblica sicurezza o di altri funzionari governativi oppure se ti viene chiesto di testimoniare a nome di Kyndryl in un procedimento legale o davanti a un'agenzia, un organo legislativo o in un'altra udienza pubblica

Nessuna disposizione della BCG ti vieta di comunicare direttamente con qualsiasi agenzia o ente governativo, senza aver prima informato Kyndryl o aver ricevuto il suo previo consenso, nella misura in cui è consentito dalle leggi e dalle norme di responsabilità professionale in vigore.

1.7 Dichiarazioni pubbliche e social media

Quando parli in un forum pubblico o nei social media, devi chiarire che lo fai come persona. Non dare l'impressione di parlare o agire a nome di Kyndryl: solo determinate persone sono autorizzate a farlo. Qualsiasi cosa tu dica o scriva in pubblico, dalla piazza ai siti di social media, rimane accessibile più a lungo di quanto non pensi e può essere letta in qualsiasi momento da chiunque: un cliente, un concorrente, un collega, un giornalista, un investitore o un funzionario di un organismo di controllo. Quando si utilizzano i social media, segui tutte le guide che Kyndryl ha reso disponibili relativamente all'uso dei social media. Segui il processo di autorizzazione delineato nelle Kyndryl Social Brand Guidelines e ottieni l'approvazione del tuo manager prima di inviare una richiesta per un social handle usando il nome, i marchi commerciali o i nomi dei prodotti Kyndryl.

Prendi nota!



Se tu, come dipendente, desideri o ti viene chiesto di parlare a un evento:

- se verrà commentato dai media, contatta in anticipo la Direzione Communications (Comunicazioni)
- se il pubblico è composto da investitori o analisti, o è probabile che vi partecipino (ad esempio, a fiere o eventi sponsorizzati da clienti), contatta la Direzione Investor Relations (Relazioni con gli investitori) per determinare se la partecipazione di Kyndryl è appropriata e, in tal caso, chi dovrebbe partecipare a nome di Kyndryl.

Anche se stai semplicemente assistendo a un evento (non in qualità di oratore), ricorda che non sei autorizzato a parlare a nome di Kyndryl ai media o agli analisti/ investitori partecipanti. Inoltre qualsiasi richiesta che ricevi, rispettivamente, alla Direzione Relazioni con i media o alla Direzione Investor Relations (Relazioni con gli investitori).

2.



Fiducia significa proteggere i dipendenti di Kyndryl, i beni di Kyndryl e i beni di altri

2.1 Mantenere un ambiente di lavoro sicuro e produttivo

Kyndryl si impegna ad assicurare ai suoi dipendenti un ambiente di lavoro sano, sicuro e produttivo, libero da discriminazioni o molestie basate su razza, colore della pelle, religione, sesso, identità o espressione sessuale, orientamento sessuale, stato di gravidanza, nazionalità, casta, informazioni genetiche, disabilità, età o altri fattori che non siano legati ai legittimi interessi commerciali di Kyndryl. Kyndryl non tollererà approcci o commenti di natura sessuale, offese o barzellette a sfondo razziale o religioso o qualsiasi altro comportamento, come il bullismo, volto a creare o incoraggiare un ambiente di lavoro offensivo o minaccioso.

Altri comportamenti vietati per il loro impatto negativo sull'ambiente di lavoro comprendono i seguenti:

- › Minacce o comportamenti violenti
- › Possesso di armi di qualsiasi tipo
- › Relazioni sentimentali tra manager e subordinati
- › Discriminazione nei confronti dei dipendenti sulla base di un qualsiasi elemento di diversità
- › Uso, distribuzione, vendita o possesso di stupefacenti o altre sostanze illecite, a meno che non siano autorizzate per ragioni mediche
- › Trovarsi sotto l'effetto di stupefacenti, sostanze illecite non utilizzate per ragioni mediche o bevande alcoliche sul posto di lavoro
- › Consumo di bevande alcoliche nelle strutture di Kyndryl, se non approvato in anticipo dal manager

Prendi nota!



Eventuali registrazioni audio o video potrebbero causare la divulgazione indebita di informazioni esclusive o riservate, la violazione della legge in vigore e/o la violazione della privacy altrui. Nell'ambiente di lavoro non possono essere effettuate registrazioni audio o video di informazioni esclusive o riservate di Kyndryl, di discussioni commerciali o simili, se non nel caso in cui si abbia una legittima esigenza aziendale e previa approvazione della direzione; in tal caso si dovrà utilizzare la funzione di registrazione di Webex in conformità con le linee guida di Webex per la registrazione. In nessun caso si dovrà registrare una conversazione (dal vivo, al telefono, via Webex o altro canale) di nascosto o senza preavviso a tutti i partecipanti.

Se ritieni di essere vittima di un comportamento vietato sul luogo di lavoro, segnalalo utilizzando uno dei Canali di comunicazione di Kyndryl.

Se la direzione Kyndryl ritiene che il tuo comportamento sul luogo di lavoro o al di fuori di esso influisca negativamente sugli altri o sulla tua capacità di svolgere il tuo lavoro, Kyndryl può prendere qualsiasi iniziativa in relazione al tuo impiego, inclusa l'interruzione del rapporto di lavoro, se consentito dalle leggi in vigore.

Nell'utilizzo di Slack, usa il buon senso e segui la BCG, le Direttive per il Social Computing e le linee guida per l'utilizzo di Slack.

Ricorda



Rivesti un ruolo critico nell'identificare, eliminare e controllare i rischi per la salute e la sicurezza. Fai ragionevolmente attenzione al tuo stato di salute, alla tua sicurezza e a quella degli altri.

- Conserva con cura i numeri da contattare in caso di emergenza, incluso il numero del tuo telefono cellulare, in modo che Kyndryl possa contattarti in caso di emergenza.
- Segnala condizioni di scarsa sicurezza, incidenti e mancati incidenti attraverso il tuo processo locale Health & Safety.

Prendi nota!



Le tue parole contano. Evita pregiudizi razziali e culturali seguendo le Linee guida sulla terminologia IT inclusiva e utilizza sempre termini inclusivi. Per sottoporre un termine che ritieni debba essere soggetto a una revisione ai fini del linguaggio inclusivo, visita il sito della Terminologia Kyndryl.



2.2 Protezione e uso dei beni di Kyndryl e dei beni di proprietà di altri

Kyndryl possiede numerosi beni di grande valore. Questi sono essenziali per il successo di Kyndryl sul mercato e confidiamo in te perché li protegga.

I beni di Kyndryl includono, ad esempio, i beni fisici e i sistemi che Kyndryl mette a disposizione perché i dipendenti possano svolgere il loro lavoro, le strutture e gli uffici di Kyndryl, le informazioni esclusive e riservate di Kyndryl e la proprietà intellettuale di Kyndryl. La nostra attività potrebbe anche richiedere l'accesso e l'uso di beni appartenenti ad altri, come le loro informazioni esclusive e riservate, la loro proprietà intellettuale, i loro sistemi, i loro dati e i loro strumenti.

Devi utilizzare i beni di Kyndryl, inclusi gli uffici, le strutture, i beni fisici e i sistemi di Kyndryl, solo per i legittimi scopi aziendali di Kyndryl. I beni fisici e i sistemi di Kyndryl includono dispositivi come computer portatili, tablet e smartphone, sistemi informativi e di comunicazione, oltre alle connessioni Internet. L'utilizzo personale occasionale dei beni fisici e dei sistemi è consentito, ma deve essere limitato nel tempo, non violare le politiche di Kyndryl e non influire sulla tua produttività o sulla produttività di altri.

Non utilizzare i beni di Kyndryl in modi illeciti, incompatibili con gli interessi aziendali di Kyndryl o per visitare siti Internet a contenuto sessuale, per il gioco d'azzardo o che fomentano l'intolleranza nei confronti degli altri.

Utilizza i beni di altri soggetti, inclusi i clienti, solo nella misura da essi consentita; accertati di comprendere appieno e di seguire scrupolosamente i loro termini e condizioni nonché tutte le normative che potrebbero limitare l'accesso ai beni sulla base di requisiti di privacy, cittadinanza o di altro tipo.

2.3 Condivisione e ricezione di informazioni di proprietà e riservate

Le informazioni esclusive e la proprietà intellettuale di Kyndryl sono beni di Kyndryl. Sono il risultato del duro lavoro e delle innovazioni messe a punto da molti dipendenti e offrono a Kyndryl un vantaggio competitivo.

Alcune informazioni esclusive di Kyndryl sono riservate; inoltre, spesso tali informazioni sono protette da copyright, brevetto, marchio, segreto commerciale o altri diritti di proprietà intellettuale o legali. Non puoi condividere le informazioni riservate di Kyndryl con un'altra parte, né accettare informazioni riservate da un'altra parte, a meno che il tuo manager non abbia dato l'approvazione e Kyndryl e l'altra parte non abbiano firmato un accordo di riservatezza o di altra natura approvato dalla Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

La divulgazione inopportuna di informazioni riservate o esclusive di Kyndryl potrebbe minacciare il vantaggio competitivo di Kyndryl. Segui tutte le misure di salvaguardia istituite da Kyndryl per proteggere quelle informazioni e condividile solo nei modi autorizzati da Kyndryl.

Ricorda



Le informazioni riservate di Kyndryl comprendono tutte le informazioni in possesso di Kyndryl, ad esempio:

- Informazioni su ricerche e sviluppo di prodotti e servizi attuali o futuri
- Business plan o proiezioni, ad esempio potenziali acquisizioni o dismissioni, oppure strategie o prospettive non preannunciate
- Utili e altri dati finanziari
- Software in codice oggetto o in codice sorgente
- Informazioni contenute nei nostri archivi e nei nostri database online

Che cosa devo fare se ricevo informazioni esclusive o riservate che appartengono ad altri?

Procedi con cautela per evitare a Kyndryl qualsiasi accusa di appropriazione indebita o di uso improprio delle informazioni. Se hai una domanda riguardo a ciò che devi fare se ricevi un'e-mail non richiesta che include informazioni esclusive, contatta la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) e accertati di non inoltrare l'e-mail.

2.4 Evitare la divulgazione accidentale

Fai attenzione a non divulgare inavvertitamente informazioni esclusive e riservate, di proprietà di Kyndryl o di altri soggetti. Non discutere tali informazioni con o in presenza di persone non autorizzate, ivi inclusi amici o familiari, perché potrebbero, anche inconsapevolmente, trasmetterle a qualcun altro.

Prendi nota!



Per proteggere i beni di Kyndryl, che comprendono dati esclusivi e informazioni riservate, e i beni che appartengono ad altri, prendi le seguenti precauzioni:

- **Attieniti ai controlli, ai processi e alle politiche Kyndryl per la sicurezza delle informazioni.**
- **Non condividere mai le password.**
- **Registra tutti i dispositivi utilizzati per gli scopi aziendali di Kyndryl, come computer portatili, telefoni cellulari, server e dispositivi elettronici personali, tra cui smartphone e supporti di memoria portatili, come richiesto dalle politiche di Kyndryl.**
- **Segui i requisiti di legge e gli altri requisiti speciali che si applicano ad alcuni tipi di dati, come le informazioni sullo stato di salute.**
- **Partecipa ai corsi di formazione pianificati sulla sicurezza informatica.**
- **Non utilizzare account personali (e-mail, messaggistica istantanea, social media, archiviazione cloud, videotelefonata, ecc.) nello svolgimento di attività per conto di Kyndryl.**
- **Mantieni dati accurati e aggiornati sui dipendenti e collaboratori per garantire che le credenziali di accesso siano idonee.**

2.5 Protezione contro le minacce informatiche

Le terze parti, come i nostri clienti, affidano a Kyndryl i loro dati e i loro beni e confidiamo in te perché tu li protegga, così come i dati e i beni di Kyndryl.

La violazione delle politiche di sicurezza delle informazioni di Kyndryl espone a rischi i beni di Kyndryl e quelli che appartengono ad altri, come i dati dei clienti. Anche le azioni mosse da valide intenzioni, come la creazione di espedienti e scorciatoie per migliorare la prestazione dei servizi o il download di software non approvato di terze parti, possono violare le politiche di sicurezza di Kyndryl e dei clienti e comportare violazioni della sicurezza dei dati e dei sistemi informatici.

Se sei consapevole o sospetti che si sia verificato un problema o un incidente relativo alla sicurezza informatica o dei dati o una qualsiasi perdita di beni, inclusi i dati, appartenenti a Kyndryl o ad altri soggetti, effettua immediatamente una segnalazione.



2.6 Protezione dei beni, degli interessi commerciali e dei dipendenti

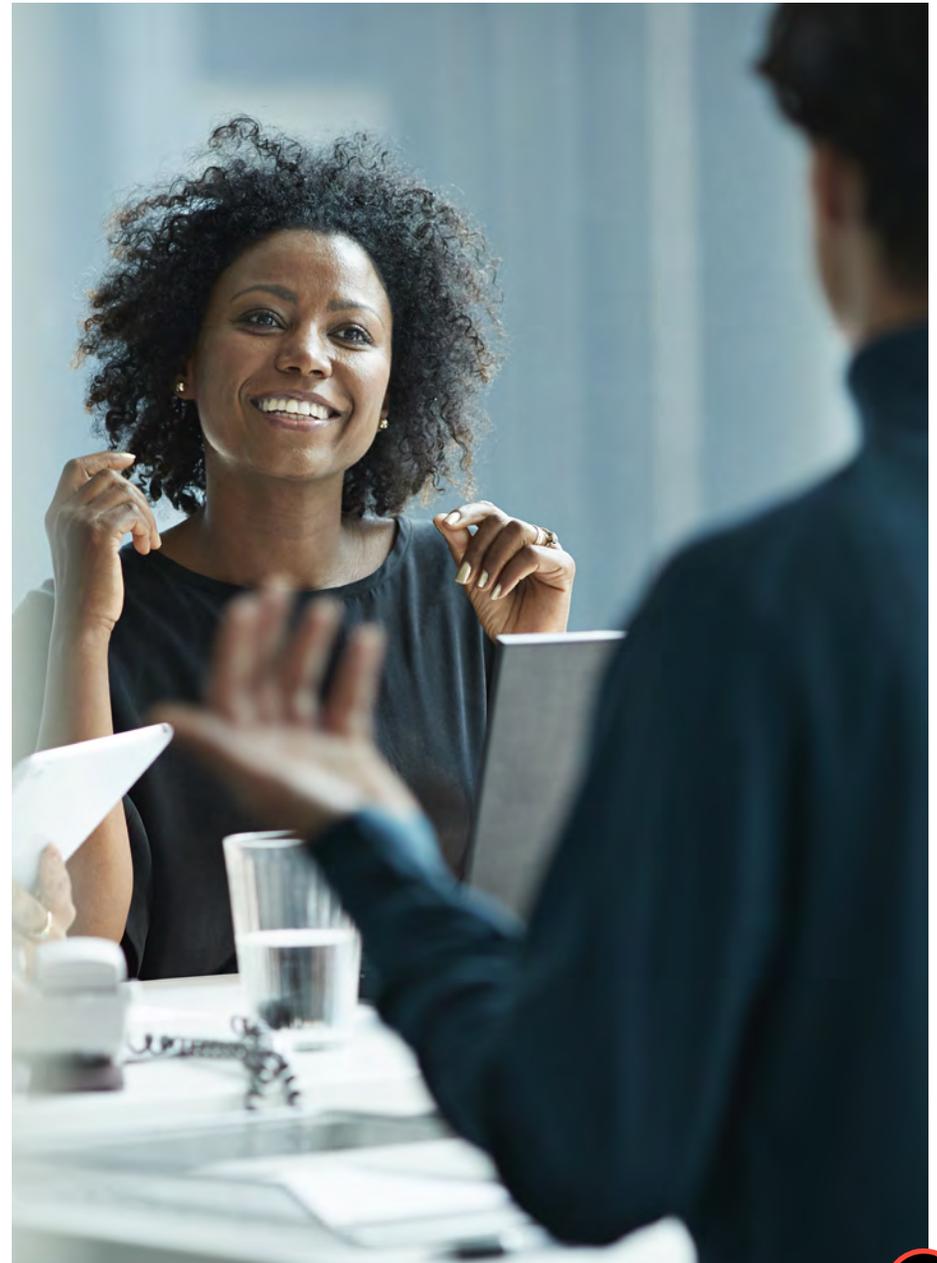
Confidiamo in te perché tu protegga i beni di Kyndryl e di altre parti.

Kyndryl non considera il tuo utilizzo dei beni Kyndryl come privato. Pertanto, non devi conservare alcun oggetto personale, messaggio o informazione che consideri privati in nessuno dei beni Kyndryl.

Per proteggere i dipendenti, i beni e gli interessi aziendali di Kyndryl, in conformità alle leggi in vigore, Kyndryl si riserva in qualsiasi momento il diritto di:

- › Ispezionare il tuo utilizzo dei beni di Kyndryl e dei dispositivi elettronici personali (dispositivi BYO), come smartphone e supporti di memoria portatili utilizzati per svolgere attività per conto di Kyndryl o per memorizzare beni di Kyndryl, il tuo ufficio o la tua area di lavoro e le tue proprietà personali, come valigette e borse, che si trovano all'interno o sono portate fuori da una sede Kyndryl.
- › Ispezionare, controllare, recuperare, attraverso mezzi tecnici o di altro genere, ed esaminare le comunicazioni interne dei dipendenti (inclusi messaggi e-mail, SMS, Slack e altri messaggi istantanei su piattaforme di collaborazione), registrazioni, file e altri elementi che Kyndryl può trovare nei beni di Kyndryl o attraverso di essi oppure nei dispositivi BYO per qualsiasi scopo.
- › Impedirti in qualsiasi momento l'utilizzo o l'accesso ai beni Kyndryl, compreso l'accesso tramite dispositivi BYO.

Sei tenuto a fornire la tua collaborazione nel corso di queste ispezioni e attività. Kyndryl può condividere informazioni e dati con altri, inclusi consulenti legali esterni, altri consulenti o forze dell'ordine, in conformità alle leggi in vigore. Non accedere all'area di lavoro di un dipendente, inclusi i file elettronici e le e-mail, senza la preventiva approvazione del tuo manager o del dipendente stesso.



2.7 Gestione delle informazioni personali

Kyndryl prende molto sul serio la tua privacy. Non tutti i paesi dispongono di leggi in materia di protezione dei dati, ma Kyndryl ha istituito politiche per la privacy e la tutela dei dati studiate per proteggere le informazioni personali ovunque siano usate, elaborate o conservate. Rispetta sempre le leggi vigenti in materia di privacy e le politiche di Kyndryl per la privacy.

I processi aziendali, la gestione e i sistemi di Kyndryl attraversano i confini dei paesi. Per gestire i propri affari e l'impiego del personale, in conformità alle leggi in vigore sulla protezione dei dati:

- › Kyndryl, nonché le società e le persone autorizzate da Kyndryl, raccolgono e utilizzano informazioni personali sui dipendenti, come retribuzioni, esperienze, utilizzo dei beni Kyndryl e informazioni mediche e sui benefit.
- › Kyndryl potrebbe condividere queste informazioni con chi ha necessità di conoscerle, come le compagnie di assicurazione sulle malattie.
- › Accetti che Kyndryl e le società autorizzate da Kyndryl possano trasferire le tue informazioni personali, in quanto dipendente Kyndryl, a società o persone autorizzate da Kyndryl in qualsiasi paese in cui esercitiamo l'attività.

Se, nell'ambito del tuo lavoro, dovessi accedere a informazioni personali di altri soggetti, puoi utilizzare tali informazioni personali solo nella misura in cui sono necessarie per lo svolgimento del tuo lavoro e in base alle istruzioni fornite dalla direzione e alle direttive aziendali in vigore. Quando raccogli informazioni personali, rendile per quanto possibile anonime, in modo da ridurre al minimo il rischio.

- › Alcune informazioni personali, come quelle sullo stato di salute e le informazioni finanziarie, sono particolarmente sensibili e sono soggette a requisiti normativi più stringenti, che devi rispettare.
- › Non rivelare le informazioni personali a nessuno che non abbia la legittima esigenza di conoscerle, all'interno o all'esterno di Kyndryl, sia durante il tuo rapporto di lavoro sia dopo la sua cessazione.

Se sai, o sospetti, che informazioni personali siano state usate in modo improprio, perse, smarrite o consultate in modo improprio, segnala immediatamente la situazione.

2.8 Quando si lascia Kyndryl

I materiali e i beni di Kyndryl appartengono a Kyndryl e non possono essere utilizzati per motivi personali o in un eventuale altro impiego futuro. I materiali e i beni includono software, hardware, dati e qualsiasi altra informazione o materiale (come dati dei dipendenti, informazioni finanziarie, dati di marketing, codici, file di progetto e progetti di programmi o prodotti) che realizzi o con cui lavori durante il tuo rapporto di lavoro.

Se lasci Kyndryl per qualsiasi motivo, incluso il pensionamento, devi restituire a Kyndryl tutti i beni e materiali di Kyndryl, inclusi quelli su dispositivi BYO. Al momento di lasciare l'azienda, non dovrai sottrarre alcun bene o materiale di Kyndryl da Kyndryl, né fisicamente né con mezzi digitali. Ad esempio, non trasferire materiali o beni di Kyndryl da Kyndryl Box o qualsiasi altro archivio Kyndryl in un dispositivo o uno spazio di archiviazione personale.

Non divulgare né utilizzare mai i beni e i materiali di Kyndryl per qualsiasi scopo che violi la BCG o in favore di un qualsiasi datore di lavoro futuro. Kyndryl continua a possedere la proprietà intellettuale che hai creato come dipendente Kyndryl, anche dopo che hai lasciato l'azienda.



3.

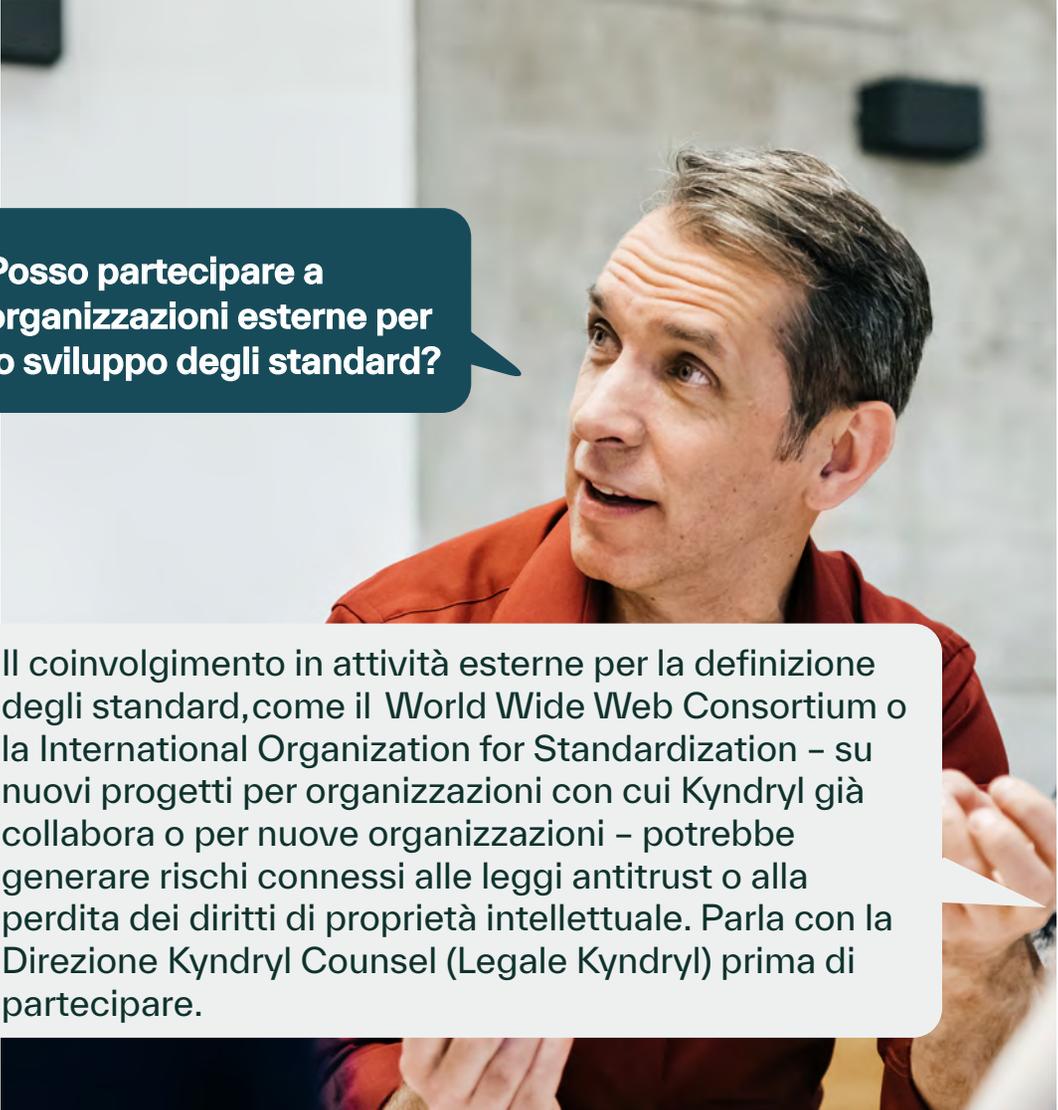


Fiducia significa rispettare i diritti di proprietà intellettuale

3.1 Protezione della proprietà intellettuale di Kyndryl

I dipendenti hanno accesso alla proprietà intellettuale di Kyndryl e possono partecipare al suo sviluppo. La proprietà intellettuale comprende elementi come invenzioni, software, pubblicazioni, know-how o altri materiali correlati. Noi riteniamo preziosa la nostra proprietà intellettuale, in quanto aiuta a offrire protezione, credibilità e valore ai nostri sforzi di sviluppo e di innovazione, sia per i contributi ai progetti open source, sia per le nostre soluzioni esclusive.

Come dipendente Kyndryl, ti sei assunto determinati obblighi in merito alla proprietà intellettuale, in forza delle leggi in vigore e del contratto di impiego fra te e Kyndryl. Questi includono l'assegnazione a Kyndryl i diritti sulla proprietà intellettuale relativa alle attività lavorative di Kyndryl, presenti o future, che sviluppi come dipendente di Kyndryl, se non diversamente approvato dal management. Parla con la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) prima di fare domanda per un brevetto o per rivendicare altri diritti di proprietà intellettuale.



Posso partecipare a organizzazioni esterne per lo sviluppo degli standard?

Il coinvolgimento in attività esterne per la definizione degli standard, come il *World Wide Web Consortium* o la *International Organization for Standardization* – su nuovi progetti per organizzazioni con cui Kyndryl già collabora o per nuove organizzazioni – potrebbe generare rischi connessi alle leggi antitrust o alla perdita dei diritti di proprietà intellettuale. Parla con la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) prima di partecipare.

3.2 Uso di software, app, servizi cloud e da ti di terzi

Per proteggere i nostri dipendenti e i nostri affari, Kyndryl limita l'utilizzo di prodotti software (incluse le applicazioni), servizi basati sul cloud e dati di terze parti da parte dei dipendenti (definiti collettivamente prodotti di terze parti).

Alcuni prodotti di terze parti (compresi quelli disponibili "gratuitamente" o senza addebito in Internet) potrebbero non soddisfare i requisiti di sicurezza di Kyndryl o potrebbero contenere malware in grado di minacciare la rete di Kyndryl. Potrebbero essere soggetti a licenze e termini che Kyndryl non accetta, che possono esporre Kyndryl a controlli, oneri per la licenza e altre richieste relative alla proprietà intellettuale da parte di altri soggetti.

Sia che utilizzi un dispositivo fornito da Kyndryl (computer portatile, tablet o smartphone) o un dispositivo BYO, assicurati di utilizzare i prodotti di terze parti per gli scopi aziendali di Kyndryl solo se Kyndryl ne ha approvato l'utilizzo e a Kyndryl è stata concessa una licenza per utilizzarli nei modi da te previsti. Alcuni prodotti di terze parti possono essere approvati per alcuni utilizzi, ma non per altri. Accertati di aver compreso le eventuali limitazioni applicabili.

LO SAPEVI?

Contenuti, immagini o altri file possono essere facilmente scaricati da Internet e possono essere gratuiti, ma devi fare attenzione perché è probabile che siano comunque soggetti a limitazioni di licenza. Assicurati di capire e seguire attentamente le clausole e le condizioni connesse a qualsiasi contenuto, immagine o altro file scaricato.

Fai attenzione!



Le impostazioni predefinite di alcuni prodotti di terze parti sono impostate su "pubblico", il che significa che qualsiasi cosa tu faccia o pubblichi può essere visibile ad altri in Internet. Ciò potrebbe determinare la perdita di informazioni esclusive o riservate che appartengono a Kyndryl o ad altri. Assicurati di seguire le direttive di Kyndryl per la sicurezza e utilizza le impostazioni corrette per la sicurezza e per la privacy.

Qual è il modo giusto per acquistare un prodotto di una terza parte da utilizzare per gli scopi aziendali di Kyndryl?

Puoi:

- Acquistarlo attraverso la Direzione Procurement, usando le procedure istituite per gli acquisti, oppure
- Ottenerlo da una fonte approvata da Kyndryl o attraverso un app store esterno, come indicato da Kyndryl.

3.3 Uso del software open source

Ci sono molti vantaggi per Kyndryl e i nostri clienti hanno beneficiato del coinvolgimento in tali progetti, ma è necessario seguire le linee guida Kyndryl per massimizzare il valore e gestire i rischi associati, come l'autorizzazione involontaria di un codice proprietario in licenze open source. Tutti i dipendenti Kyndryl che utilizzano o partecipano a software open source, come gli sviluppatori di software, i responsabili dell'offerta, i responsabili dei programmi, i ricercatori e altri, devono seguire le Direttive per la partecipazione Open Source di Kyndryl.



3.4 Sviluppo di applicazioni per i dispositivi mobili

Segui le linee guida Kyndryl se crei applicazioni Kyndryl per dispositivi mobili. Le regole per la distribuzione di applicazioni su determinati dispositivi sono rigorose. Assicurati di sapere che cosa è consentito. Ottieni l'approvazione preventiva da parte del tuo manager prima di utilizzare kit di sviluppo o altri strumenti che non sono ancora stati approvati.

3.5 Protezione dei marchi commerciali e dei nomi di dominio

I marchi commerciali sono parole, nomi, simboli o disegni utilizzati per identificare e distinguere una società e i suoi prodotti o servizi e sono beni di valore. Utilizza i marchi commerciali di Kyndryl e di altre società in modo corretto e riconosci i marchi di altri quando è appropriato.

Non sviluppare o utilizzare una parola, un nome, un simbolo o un disegno come marchio commerciale senza prima rivolgerti alla Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl). Inoltre, non puoi, né direttamente né attraverso un'altra parte, registrare nomi di dominio a nome di Kyndryl o creare siti web per Kyndryl che saranno disponibili in Internet (al di fuori del sito web Kyndryl) senza l'approvazione della Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

4.



Fiducia significa agire con onestà, precisione e completezza

4.1 Essere onesti

Le regole sono semplici: non fare mai dichiarazioni ingannevoli o disoneste a nessuno e non farti mai coinvolgere in attività che potrebbero essere considerate contrarie all'etica, fraudolente o in altro modo illecite.

4.2 Rendicontazione e registrazione delle informazioni

In quanto dipendenti, forniamo regolarmente informazioni e dati a Kyndryl e ad altri soggetti, ad esempio per richieste di rimborso delle spese di lavoro, ore lavorate sui progetti dei clienti o certificazioni.

Facciamo affidamento su dipendenti come te per registrare e riportare informazioni precise, complete e corrette. A Kyndryl è richiesto di mantenere registrazioni e libri accurati secondo le diverse legislazioni. Dichiarare il falso può comportare sanzioni civili e penali sia per te che per Kyndryl, nonché la perdita di privilegi aziendali, quali il diritto a proporre offerte per acquisire contratti, a esportare o importare prodotti o persino a restare in attività.

Registra e riporta solo informazioni precise, complete e oneste. Non riportare mai informazioni in modo che possano ingannare o disinformare coloro che le ricevono.

In caso di dubbi sulla precisione o sulla completezza di qualsiasi informazione, non fare congetture. Chiedi assistenza.

Se credi che qualsiasi informazione che hai registrato o riportato a Kyndryl o ad altri sia errata o sia stata fraintesa, segnalalo prontamente al tuo manager e alla Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) per determinare i passi successivi da compiere.

Ricorda



La produzione di dichiarazioni false e l'omissione di fatti importanti sono entrambe azioni scorrette.

Fai attenzione!



Alcuni esempi di rendicontazioni disoneste o fraudolente sono:

- La presentazione di richieste di rimborso spese false o imprecise
- La registrazione imprecisa del numero di ore lavorate o la mancata rendicontazione dei tempi di lavoro (o degli straordinari, in conformità alle direttive Kyndryl), addebitati o meno a un cliente
- L'inserimento di informazioni imprecise negli strumenti o nei processi di Kyndryl
- La fornitura di informazioni imprecise o incomplete a Kyndryl o ad altre parti, incluse quelle fornite durante indagini, controlli o altre revisioni
- La produzione di dichiarazioni false o ingannevoli (o l'omissione di informazioni sostanziali) nei rendiconti esterni o negli altri documenti inoltrati alle agenzie governative

4.3 Comprendere i controlli e i rendiconti finanziari

Come società quotata in borsa, Kyndryl è tenuta a seguire principi e standard contabili rigorosi, a dichiarare in modo preciso e completo le informazioni di natura finanziaria e a prevedere adeguati controlli e processi interni per assicurare che la rendicontazione contabile e finanziaria sia conforme alla legge. La violazione delle leggi in materia di rendicontazione contabile e finanziaria può comportare multe significative, sanzioni e pene detentive.

Le regole per la rendicontazione contabile e finanziaria richiedono la corretta registrazione e contabilizzazione di entrate, costi, spese, attività, passività e flussi di cassa. Se hai delle responsabilità o lavori in uno di questi ambiti, devi comprendere e rispettare queste regole. Tali regole ti vietano anche di agevolare gli altri nel registrare o rendicontare in modo impreciso qualsiasi informazione o nel produrre rendiconti finanziari falsi o ingannevoli. Non dare mai consigli ad altri, inclusi clienti, fornitori o Business Partner Kyndryl, sul modo in cui dovrebbero registrare o rendicontare le proprie entrate, spese, voci di costo, attività e passività.

Prendi nota!



Kyndryl deve riconoscere i ricavi in modo preciso. Assicurati di parlare con la Direzione Accounting, il tuo manager o il team finanziario di tutti i fattori che potrebbero incidere sul riconoscimento dei ricavi, come variazioni rispetto ai termini di pagamento standard di Kyndryl, garanzie non standard, imprevisti commerciali o deviazioni dalle normali procedure di ordinazione.

Se hai la consapevolezza o il sospetto di qualsiasi registrazione contabile o rendicontazione finanziaria errata o contraria all'etica, informa immediatamente la Direzione Accounting, Internal Audit o Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl), o segnalalo attraverso uno dei Canali di comunicazione di Kyndryl.

Fai attenzione!



Non prendere accordi o impegni verbali o non farti coinvolgere in impegni scritti o accordi collaterali.

4.4 Assumere impegni e ottenere le necessarie approvazioni

Kyndryl ha stabilito i processi di approvazione e i livelli di delega per aiutarci a proteggere i nostri beni, mantenere controlli appropriati e svolgere in modo efficiente la nostra attività. È indispensabile comprendere e rispettare i processi di approvazione e i livelli di delega che si applicano al tuo ruolo. Non prendere impegni commerciali, incluse le modifiche di prezzi, clausole contrattuali o termini di servizio, senza le approvazioni appropriate o scavalcando i limiti di delega. Tutti gli impegni assunti devono essere comunicati alla Direzione Kyndryl Accounting per assicurare l'accuratezza dei libri e registri contabili dell'azienda.

4.5 Conservazione dei documenti

I nostri documenti sono beni di valore. Rispetta sempre il piano di conservazione dei registri e gli ordini di conservazione dei documenti emessi dalla Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) per la conservazione e la distruzione dei registri di Kyndryl. Il piano si applica alle informazioni conservate su qualsiasi supporto, incluse le copie su carta e le registrazioni elettroniche, le e-mail, i wiki, i blog, le app e le registrazioni negli strumenti di collaborazione (nella rete Kyndryl o in una rete gestita da altri).

Prendi nota!



I processi e i controlli interni di Kyndryl sono stati implementati per aiutarci a svolgere la nostra attività nel modo giusto. Assicurati di comprendere quali sono i processi e i controlli di Kyndryl che si applicano a ciò che fai. Se pensi che un processo o un controllo sia poco chiaro e possa essere migliorato, parlane con il tuo manager, con il titolare del processo o con la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

Non omettere un processo o un controllo senza che l'eccezione sia autorizzata e, se vedi che qualcun altro lo omette, segnalalo. Se un cliente o un'altra terza parte ti chiede di saltare i controlli di Kyndryl (o i propri), o di aiutarli a farlo, segnalalo al tuo manager.

5



Fiducia significa competere, acquisire opportunità commerciali e trattare gli altri in modo etico

5.1 Lavorare con organizzazioni esterne a Kyndryl

Sia che tu venda, acquisti o rappresenti Kyndryl in qualsiasi altra veste, devi comportarti in modo etico e lecito nei rapporti aziendali. Le tue azioni possono influire direttamente sulla competitività, sulla reputazione e sulla conformità di Kyndryl alle leggi in vigore.

Kyndryl lavora regolarmente con altre organizzazioni, subcontraenti, fornitori, consulenti, agenti, Business Partner e concorrenti e spesso intrattiene diverse relazioni con queste entità. Devi comprendere queste relazioni e agire in conformità alle nostre direttive.

Lavorare con altre parti può presentare dei rischi, in quanto Kyndryl può essere ritenuta responsabile del comportamento scorretto di altri soggetti come agenti, consulenti o Business Partner. Ad esempio, se sappiamo o abbiamo motivo di credere che un Business Partner offrirà o accetterà una bustarella o una tangente, Kyndryl può esserne ritenuta responsabile, anche se Kyndryl non autorizza né tollera tale comportamento. Alle altre parti con cui interagiamo richiediamo di rispettare molte direttive di Kyndryl e di essere all'altezza dei nostri elevati standard di integrità nello svolgimento della loro attività per nostro conto. Se sei consapevole o sospetti che un'altra parte stia agendo in modo illecito o contrario all'etica, segnala immediatamente la tua preoccupazione alla Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) o attraverso uno dei Canali di comunicazione di Kyndryl.



5.2 Lavorare con enti governativi e altri GOE

Kyndryl entra in contatto in molti modi con enti di proprietà del governo o sotto il suo controllo (indicati come GOE), che possono essere clienti, fornitori, consulenti o Business Partner. I GOE includono enti governativi e imprese di proprietà statale.

Gli enti governativi comprendono agenzie, dipartimenti, sezioni, organismi e imprese pubbliche a livello regionale, nazionale o locale nonché:

- › Scuole, ospedali, servizi pubblici di proprietà o sotto il controllo del governo e altre organizzazioni che forniscono servizi pubblici
- › Organizzazioni internazionali, come le Nazioni Unite o l'Organizzazione Mondiale della Sanità
- › Enti che acquistano in base alle leggi e alle normative pubbliche per gli acquisti

Le imprese di proprietà statale possono essere enti di qualsiasi tipo, anche privati o quotati in borsa, che sono detenuti, controllati, gestiti o sponsorizzati da un GOE o un funzionario governativo. Per funzionario governativo si intende un funzionario o un dipendente di un GOE nonché singoli individui o entità che agiscono in veste ufficiale per conto di uno di essi.

Trattare con i GOE, i loro rappresentanti e con funzionari governativi e i loro familiari solleva problemi particolari in termini aziendali e di conformità e, per risolverli, devi seguire i processi e i controlli istituiti da Kyndryl. Prima di impegnarti in qualsiasi attività commerciale, attività di marketing o di vendita, hai la responsabilità di determinare se la parte con cui stai trattando è un GOE o un funzionario governativo (o un suo familiare). Se hai dei dubbi, non fare congetture.

LO SAPEVI?

La proprietà non determina di per sé lo status di un'entità.
Prova a chiederti:

- I dipendenti dell'entità sono funzionari pubblici o dipendenti pubblici?
- Un ente governativo o un GOE esercita il "controllo" sull'entità, ad esempio nominando i direttori o il consiglio di amministrazione oppure mediante regolamenti?
- Le sue attività sono finanziate da un ente governativo?

Se la risposta a una qualunque di queste domande è sì, è probabile che l'ente sia un GOE.



5.3 Lavorare con i fornitori

Kyndryl lavora con molti fornitori in tutto il mondo presso cui effettua acquisti sia per uso interno sia per far fronte agli impegni assunti con i clienti. In generale, tutti gli acquisti effettuati presso i fornitori devono essere negoziati, sottoscritti e gestiti dalla Direzione Procurement, salvo eventuali deleghe espressamente attribuite.

Nelle decisioni che riguardano la scelta tra fornitori concorrenti, che tu sia un addetto agli acquisti o un responsabile aziendale coinvolto in una decisione di acquisto, è necessario valutare i fatti con imparzialità per stabilire il fornitore più idoneo, indipendentemente dal volume dell'acquisto.

Non devi esercitare alcuna pressione, reale o apparente, al fine di ottenere “un trattamento di favore” per un determinato fornitore. È sufficiente la sola apparenza di un tale comportamento per compromettere l'integrità delle nostre procedure esistenti. Analogamente, per evitare conflitti di interessi in un'operazione di acquisto, deve rispettare i principi esposti nella Sezione 7.2.

Come principio generale, Kyndryl non acquista né vende su una base di reciprocità. Per mantenere elevati gli standard della nostra offerta, dobbiamo basare le nostre decisioni di acquisto su qualità, prezzo e affidabilità del fornitore. Inoltre, in alcune situazioni la reciprocità potrebbe essere illegale.

Naturalmente, i clienti di Kyndryl possono essere anche fornitori di Kyndryl; può essere pertanto opportuno che, in alcuni casi, Kyndryl prenda in considerazione le altre relazioni che ha con un fornitore. Ad esempio, quando Kyndryl dismette una parte delle sue attività, spesso Kyndryl acquista prodotti dell'area d'affari dismessa dalla società che l'ha acquistata. Le domande relative alla reciprocità devono essere rivolte alla Direzione Procurement.

5.4 Lavorare con i Business Partner Kyndryl, i rivenditori e altri soggetti

Per contribuire alla vendita e all'installazione delle nostre soluzioni, Kyndryl ha rapporti con molte altre parti.

Se lavori con queste parti, devi attenerti alle direttive in vigore per la vendita, il marketing e i servizi. Quando hai a che fare con enti governativi e altri GOE, devi anche comprendere e rispettare qualsiasi requisito specifico per i Business Partner e altri soggetti analoghi.

5.5 Trattare con i concorrenti

Le leggi sulla concorrenza, note anche come leggi sui monopoli, antitrust, sulla concorrenza leale o sui cartelli, sono state concepite per evitare interferenze con il funzionamento di un sistema di mercato basato sulla concorrenza ed esistono in quasi tutti i paesi dove svolgiamo la nostra attività. I comportamenti vietati possono includere: collusione con altri per fissare i prezzi o dividersi i territori, monopolizzazione illegale di un settore e abuso illegale di una posizione dominante.

Fai attenzione!



In alcuni casi, lo scambio di informazioni sulla concorrenza con i dipendenti di un concorrente può configurare un reato.

I contatti con i concorrenti richiedono cautele supplementari. Evita discussioni o collaborazioni basate su informazioni esclusive o riservate, tra cui prezzi, termini contrattuali, costi, inventari, marketing e piani per nuovi prodotti, indagini e studi di mercato, piani e capacità di produzione e allocazione di clienti o territori. Tali discussioni potrebbero essere illegali.

Se un concorrente si addentra in un argomento vietato, interrompi immediatamente la conversazione e informa il concorrente che non intendi parlare di tali questioni. Se il concorrente insiste sull'argomento vietato, lascia la riunione e segnala immediatamente l'incidente alla Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

La collaborazione con i concorrenti costituisce un rischio. Hai la responsabilità di comprendere le regole che si applicano a queste attività e di evitare gli argomenti vietati. Prima di collaborare con i concorrenti, inclusi i Business Partner Kyndryl che possono essere in concorrenza, devi ottenere la preventiva approvazione del tuo manager e chiedere consiglio alla Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

5.6 Competere in modo etico

Kyndryl vende i suoi prodotti e servizi sulla base della loro qualità. Devi competere con determinazione per conquistare opportunità commerciali, ma sempre in modo etico e conforme alle nostre politiche e alla legge, indipendentemente da quanto sia competitivo l'ambiente in cui operi.

Non fare mai dichiarazioni false o ingannevoli su Kyndryl, sui suoi prodotti e servizi o su altre società, compresi i concorrenti, i loro prodotti e i loro servizi. Sii sempre preciso, esauriente e onesto. Assicurati che tutti i confronti con i concorrenti siano supportati da prove. In alcuni paesi, la pubblicità comparativa è vietata o limitata.



Esistono comunicazioni accettabili con i concorrenti?

Sì. Kyndryl e i suoi concorrenti possono intervenire a conferenze o riunioni dell'associazione di categoria, dove si discutono argomenti di interesse generale senza violare la legge. Altri contatti accettabili includono vendite e acquisti da altre società del settore e la partecipazione approvata a offerte congiunte. I dipendenti possono anche partecipare, insieme ai concorrenti, a comunità Open Source e a organizzazioni per lo sviluppo degli standard, a condizione di trattare con la dovuta attenzione le informazioni di proprietà di Kyndryl.

5.7 Acquisire e utilizzare le informazioni relative ad altri soggetti

Nell'ambiente altamente competitivo di oggi, è importante che i dipendenti conoscano e capiscano le offerte dei nostri concorrenti. Kyndryl può anche acquisire informazioni su individui o organizzazioni, compresi i concorrenti, con cui facciamo affari o siamo coinvolti. Kyndryl raccoglie correttamente questo genere di informazioni da fonti legittime e per scopi legittimi, fra cui l'estensione del credito, la valutazione dei fornitori e la valutazione delle nostre offerte e dei nostri metodi.

Non intraprendere né agevolare pratiche scorrette o illecite, come intercettazioni telefoniche, appostamenti, pirateria informatica, corruzione, furto, violazioni di domicilio, uso improprio di piattaforme social o pretesti, per raccogliere informazioni o procurarti segreti commerciali o informazioni riservate o sensibili. Non ingaggiare né pagare i dipendenti di un concorrente per ottenere tali informazioni. Non accettare né utilizzare le informazioni se hai motivo di credere che possano essere state ottenute indebitamente o illegalmente.

Tratta con discrezione e sensibilità le informazioni relative ad altre organizzazioni o ad altri individui. Utilizzale nel contesto corretto e coerentemente con lo scopo per cui ti è stato garantito l'accesso. Condividile solo con chi ha la legittima necessità di conoscerle. Se possibile, aggrega o rendi anonime le informazioni per evitare di rivelare l'identità di organizzazioni o individui.



Fai attenzione!



Se per errore ricevi informazioni riservate su un concorrente (come un'offerta economica) da parte di un cliente o da un altro soggetto, in buona fede o deliberatamente, non devi comunque esaminarle, distribuirle né utilizzarle in alcun modo. Invece, contatta immediatamente la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) o la Divisione Compliance per ottenere indicazioni su come procedere.

Prendi nota!



Kyndryl gestisce dati preziosi dei nostri clienti. Fiducia, trasparenza, privacy ed etica devono guidare sia il modo in cui gestiamo i dati e le informazioni dei nostri clienti, sia lo sviluppo e la distribuzione responsabile di nuove tecnologie, inclusi i prodotti e i servizi che coinvolgono l'intelligenza artificiale.

6.



Fiducia significa rispettare i nostri obblighi legali

6.1 Protezione contro la corruzione

Kyndryl vieta qualsiasi forma di corruzione e l'uso di tangenti. Non offrire a nessuno, né accettare mai da nessuno, qualsiasi cosa di valore che potrebbe essere o apparire come una bustarella o una tangente o un altro vantaggio indebito e non tentare mai di influire sulla relazione della persona o dell'entità con Kyndryl per ottenere o mantenere rapporti d'affari o ottenere altri benefici. Inoltre, non effettuare tali pagamenti e non offrire tali benefici servendoti di altri, come agenti, collaboratori, consulenti, Business Partner Kyndryl, associazioni di categoria o fornitori.

Analogamente, ci aspettiamo che tutti i soggetti con cui interagiamo, fra cui fornitori, Business Partner Kyndryl, agenti, collaboratori e consulenti, non accettino né offrano bustarelle o tangenti.

Le leggi anticorruzione di tutto il mondo considerano la corruzione come un reato. Alcune leggi, come il Foreign Corrupt Practices Act statunitense e la Legge sulla pulizia aziendale del Brasile, si concentrano sulla corruzione di funzionari governativi o dipendenti di entità governative o altri GOE. Altre, come lo UK Bribery Act, vietano anche la corruzione dei dipendenti di società commerciali.

Fai attenzione!



Quando lavori con i **Business Partner**, i **fornitori** o **altri soggetti**, osserva i segnali che fanno sospettare atti di corruzione e tangenti, come:

- **Discrepanze nelle registrazioni o pagamenti senza spiegazioni**
- **Sconti o margini eccessivi oppure prezzi gonfiati in modo anomalo**
- **Mancanza di esperienza o risorse per svolgere il lavoro**
- **Parti coinvolte nell'operazione senza alcuno scopo legittimo**
- **Spese eccessive**
- **Rapporti personali e accordi commerciali sospetti**



**Cosa significa
“qualsiasi cosa
di valore”?**

Qualsiasi cosa di valore significa letteralmente: qualsiasi cosa, fra cui denaro, pasti, regali, intrattenimenti, trasporti, viaggi, alloggi, ingressi gratuiti a eventi, contributi in beneficenza e anche impieghi o tirocini (pagati o meno).

6.2 Dare e ricevere cortesie commerciali e regali

Nelle nostre attività commerciali di ogni giorno, potremmo offrire e ricevere normali cortesie aziendali (come pasti e intrattenimenti) e, in alcune circostanze, regali, per promuovere l'offerta Kyndryl nonché costruire e rafforzare relazioni di lavoro positive. Prima di dare o ricevere cortesie aziendali e regali, devi seguire le procedure di Kyndryl e ottenere le pre-approvazioni necessarie.

Dare

Ottieni l'approvazione del tuo manager prima di offrire cortesie aziendali o regali ad altre persone. L'approvazione della Direzione Finanziaria e Legale deve essere ottenuta attraverso il processo di Conformità per trasporti, intrattenimenti e cortesie commerciali (CTEBA) prima di offrire cortesie superiori a un certo valore a funzionari governativi, dipendenti di enti governativi, altri GOE o, in alcuni paesi, dipendenti di organizzazioni commerciali.

LO SAPEVI?

Nell'ambito dell'assistenza sanitaria, ci sono spesso limitazioni per l'offerta di vantaggi finanziari o di qualsiasi cosa di valore ai prestatori di servizi sanitari, inclusi medici, infermieri e ospedali. Questo serve a evitare influenze indebite sulle decisioni d'acquisto. “Qualsiasi cosa di valore” potrebbe includere commissioni sui contratti di vendita e pagamenti per servizi di consulenza. Consulta anticipatamente la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) per confermare l'adeguatezza di qualsiasi accordo.

Molte giurisdizioni limitano l'offerta di cortesie o regali, direttamente o tramite altri, a un funzionario governativo o a un dipendente o rappresentante di un ente governativo, di un altro GOE o, in alcuni casi, di un'organizzazione commerciale. Assicurati di comprendere le leggi anticorruzione, le norme sull'etica e sui regali, nonché le altre leggi che si applicano al luogo in cui lavori, prima di offrire qualsiasi cosa di valore a chiunque. Se hai dei dubbi, non fare congetture. Chiedi al tuo manager, alla Direzione Government and Regulatory Affairs, alla Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) o alla Divisione Trust & Compliance, che possono esserti d'aiuto.

Impiego e tirocini: non promettere né offrire mai contratti di impiego o tirocinio allo scopo di ottenere un vantaggio aziendale o un altro trattamento preferenziale per Kyndryl. L'assunzione deve essere eseguita in conformità alle politiche in vigore e alle procedure della Direzione Kyndryl Human Resources.

Contributi in beneficenza: segui le politiche e le procedure di Responsabilità sociale di impresa di Kyndryl prima di effettuare un contributo in beneficenza, una sovvenzione o una donazione a nome di Kyndryl. Questi comprendono la sponsorizzazione di eventi ospitati da organizzazioni non a fini di lucro, acquisto di tavoli agli eventi e altri contributi di qualsiasi genere. Non devi mai dare né chiedere ad altri di dare a nome di Kyndryl un contributo benefico per ottenere un vantaggio aziendale o un trattamento preferenziale per Kyndryl.

Ricevere

Né tu né qualsiasi tuo familiare potete, direttamente o attraverso altri, richiedere o accettare da chiunque denaro, regali, onorari per segnalazioni, pasti, intrattenimenti, trasporti, viaggi o qualsiasi altra cortesia aziendale che possa influire, o dare ragionevolmente l'impressione di influire, sulle decisioni aziendali di Kyndryl. Se tu o un tuo familiare ricevete un regalo o una cortesia aziendale (denaro incluso), anche se non richiesto, devi informare il tuo manager e prendere le misure appropriate, che possono comprendere la restituzione o la distruzione di ciò che hai ricevuto.

6.3 Evitare il riciclaggio di denaro sporco e il finanziamento di attività terroristiche

Dobbiamo rispettare le leggi in vigore che vietano il riciclaggio di denaro sporco e i finanziamenti al terrorismo. Kyndryl ha implementato politiche e procedure per aiutare a evitare e rilevare le attività illecite o sospette. I dipendenti che hanno la responsabilità di effettuare o ricevere pagamenti per conto di Kyndryl devono fare attenzione che i nostri fondi, la nostra offerta e i nostri servizi non vengano utilizzati per il riciclaggio di denaro sporco, il finanziamento del terrorismo o per altre attività criminali.

Segnala qualsiasi transazione o pagamento sospetto oppure solleva eventuali dubbi con il tuo manager, la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl), il funzionario antiriciclaggio di denaro locale, se presente, o gli altri Canali di comunicazione di Kyndryl.

Fai attenzione!



Fai attenzione alle transazioni sospette, ad esempio:

- Pagamenti effettuati in valute diverse dalla valuta specificata nel contratto
- Pagamenti eccessivi e richieste di rimborsi
- Trasferimenti insoliti di fondi a/da parti o paesi non coinvolti nell'affare

6.4 Vendite nel settore pubblico

Le leggi sugli acquisti del settore pubblico sono state studiate per garantire che i prodotti e i servizi venduti a un ente governativo o un altro GOE, o da esso utilizzati, siano acquisiti a prezzi giusti e ragionevoli.

- › **Fornitore unico:** Kyndryl accetta contratti come fornitore unico solo se il cliente ha fatto un'eccezione alle regole sulla concorrenza negli acquisti e Kyndryl non ha influito indebitamente perché avvenga tale eccezione. Esamina tutti i possibili acquisti come fornitore unico con la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) o con la Direzione Contracts & Negotiations prima di procedere e rispetta tutte le direttive in vigore sugli acquisti da fornitore unico in vigore nel tuo paese.
- › **Accesso alle informazioni:** non devi, né direttamente né indirettamente, ottenere informazioni verbali o scritte (incluse copie anticipate di documenti per richieste d'offerta o gare d'appalto, piani governativi e documenti sulle previsioni di spesa) che non sono state rese disponibili al vasto pubblico o a tutti i potenziali offerenti oppure che sono soggette a limitazioni d'utilizzo. Non cercare né ottenere informazioni non pubblicamente disponibili riguardo alle offerte dei concorrenti o al processo decisionale dell'ente governativo o di un altro GOE. È tua responsabilità assicurarti di disporre solo di informazioni ottenute correttamente. Se hai dei dubbi su qualsiasi informazione, consulta la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).
- › **Attività precedenti all'offerta:** fai attenzione nel comunicare con le agenzie governative riguardo agli acquisti; per qualsiasi richiesta, contatta l'agenzia solo attraverso le persone indicate dal governo. Non preparare bandi di gara per conto di clienti pubblici, anche se è il cliente a richiederlo, e non presentare documenti anonimi o incoraggiare i clienti pubblici a sottoscrivere un contratto prima che sia stata aggiudicata la gara a Kyndryl. Farlo potrebbe impedirci di presentare altre offerte in seguito.
- › **Assunzioni e opportunità aziendali:** non discutere di affari o di opportunità di impiego che potrebbero fornire un vantaggio personale a qualsiasi dipendente del settore pubblico coinvolto nella pianificazione o in decisioni relative agli acquisti (o i suoi familiari) prima di un'offerta o durante la trattativa. Possono applicarsi limitazioni etiche o legali prima e

Fai attenzione!



I dipendenti e gli ex-dipendenti governativi potrebbero necessitare di un nulla-osta prima di discutere di un'opportunità di impiego presso Kyndryl. I requisiti sono diversi secondo la giurisdizione: verifica con la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).



dopo l'assegnazione della gara a Kyndryl e, in modo continuativo, sia durante il rapporto di impiego pubblico sia dopo la sua cessazione.

- › **Adempimento dei requisiti di un contratto:** non inviare, fornire o fatturare prodotti o servizi a un ente governativo o a un altro GOE fino a quando Kyndryl non riceve un ordine valido (ad esempio un ordine di acquisto) contenente clausole e condizioni accettabili da Kyndryl.
- › **Utilizzo di agenti e consulenti:** collaborazione con i concorrenti: è necessaria la preventiva approvazione della Direzione Procurement Kyndryl e della Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) prima di utilizzare agenti o consulenti per trattative con il settore pubblico. La collaborazione con concorrenti in operazioni commerciali con il settore pubblico presenta numerosi rischi; consulta la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

- **Commissioni:** una commissione è un onorario pagato da una parte a un'altra parte perché quest'ultima assicuri un affare alla prima parte. Alcune giurisdizioni vietano il pagamento e la riscossione di commissioni per le vendite a un ente governativo o a un altro GOE. Prima di concordare commissioni e altri incentivi, ottieni l'approvazione della Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) e della Direzione Finanziaria di Kyndryl.

Se hai qualsiasi domanda, ti serve assistenza o sei a conoscenza o sospetti una qualsiasi violazione di queste direttive o di una legge relativa agli acquisti del settore pubblico, consulta il tuo manager, la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) o la Divisione Compliance.

6.5 Lobbying

Qualsiasi contatto con personale della pubblica amministrazione inteso a influire su legislazione, politiche o azioni di governo può essere considerato lobbying, incluso l'invio di risposte alle richieste di commenti in materia di politiche pubbliche da parte del governo. In alcune legislazioni, il lobbying include anche le normali attività di marketing, acquisto e vendite rivolte a clienti governativi. Hai il dovere di conoscere e rispettare tutte le leggi in materia di attività di lobbying e regali, compresi i requisiti relativi alle segnalazioni. Per svolgere azioni di lobbying per conto di Kyndryl, o autorizzare qualcuno a svolgerle – ad esempio un consulente, un agente, un'associazione di categoria o un Business Partner – devi prima ottenere l'approvazione da parte della Direzione Government and Regulatory Affairs.

6.6 Visite alle proprietà di Kyndryl – Funzionari governativi e candidati a cariche pubbliche

Non sono permesse campagne politiche nei locali Kyndryl. Devi ottenere l'approvazione della Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) prima di invitare funzionari o ex-funzionari pubblici o candidati a cariche pubbliche in una sede di Kyndryl o a un evento sponsorizzato da Kyndryl.

Kyndryl risarcirà le spese di viaggio o pagherà onorari ai funzionari pubblici in relazione a un impegno come oratori per conto di Kyndryl?

Se consentito dalle leggi in vigore e con la preventiva approvazione della Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl), Kyndryl può rimborsare le spese di viaggio, purché effettive e ragionevoli, sostenute da un funzionario pubblico in relazione a un impegno approvato come oratore per Kyndryl, ma in genere Kyndryl non paga onorari.

6.7 Conformità ai requisiti per il commercio internazionale

Esportazioni

Poiché Kyndryl è una società statunitense, la sua offerta, il codice sorgente, i dati tecnici e le tecnologie sono soggetti alle leggi e ai regolamenti statunitensi e locali sulle esportazioni, indipendentemente dalla tua mansione o dalla tua sede di lavoro. Le leggi e i regolamenti sulle esportazioni influiscono su molte transazioni Kyndryl, fra cui le transazioni all'interno dell'azienda, il trasferimento di tecnologie, le transazioni con terze parti, inclusi i clienti, i fornitori e gli OEM, e l'utilizzo di Business Partner o altri soggetti per completare una consegna o fornire un servizio. Prima di esportare, riesportare o consegnare in qualsiasi luogo l'offerta Kyndryl, dobbiamo confermare di essere autorizzati all'esportazione conformemente ai regolamenti sulle esportazioni degli Stati Uniti e a qualsiasi altra legge o regolamento applicabile di altri paesi.

Articoli e servizi per la Difesa

Se gli affari di Kyndryl con le agenzie governative comprendono la fornitura (inclusa l'intermediazione) di prodotti, dati tecnici o servizi relativi ad applicazioni militari o prodotti per la difesa, per le tue attività potrebbe essere in vigore la ITAR (International Traffic in Arms Regulations). Prima di qualsiasi trasferimento o divulgazione di prodotti o servizi statunitensi per la difesa al di fuori degli Stati Uniti o a persone non statunitensi, è richiesta un'autorizzazione governativa. Altri paesi applicano limitazioni simili a trasferimenti e divulgazioni dei loro articoli e servizi per la difesa. Parla con la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).



Importazioni

Kyndryl deve anche rispettare tutte le leggi, i regolamenti e i requisiti per le importazioni quando è coinvolta in scambi internazionali, inclusi gli obblighi di Kyndryl riguardo alla sicurezza della catena di approvvigionamento e previsti da altri programmi di partnership affidabile. Oltre al movimento internazionale di merci fisiche, anche altre attività possono ripercuotersi sulle importazioni, tra cui:

- › Cambiamenti riguardanti la sede, i processi o la fonte di approvvigionamento
- › Attività dei clienti che richiedono consegne internazionali
- › Spedizione di campioni o prototipi di marketing al di fuori del paese
- › Calcolo dei prezzi dei prodotti che vengono venduti all'interno dell'azienda a sedi Kyndryl di un altro paese
- › Determinazione del paese di origine di un prodotto
- › Attività volte ad assicurare la precisione dei dati e dei documenti per l'inventario, la vendita e la spedizione dei prodotti

Ricorda



Le leggi e i regolamenti sulle esportazioni riguardano, ad esempio:

- **Spedizioni fisiche, trasferimenti elettronici e accesso remoto a software o tecnologie**
- **Progettazione, sviluppo e consegna di hardware, software e soluzioni**
- **Viaggi al di fuori degli Stati Uniti con prodotti, tecnologie o beni di Kyndryl (ad esempio, un tablet o un laptop)**
- **Fornitura di specifiche tecniche e requisiti di prestazione ai fornitori**
- **Trasferimento del know-how personale o assistenza tecnica al di fuori degli Stati Uniti o del paese di residenza**
- **Divulgazione di tecnologie Kyndryl a destinatari che non sono cittadini o persone residenti in permanenza nel paese in cui sono ubicate**

6.8 Conformità ai requisiti antiboicottaggio

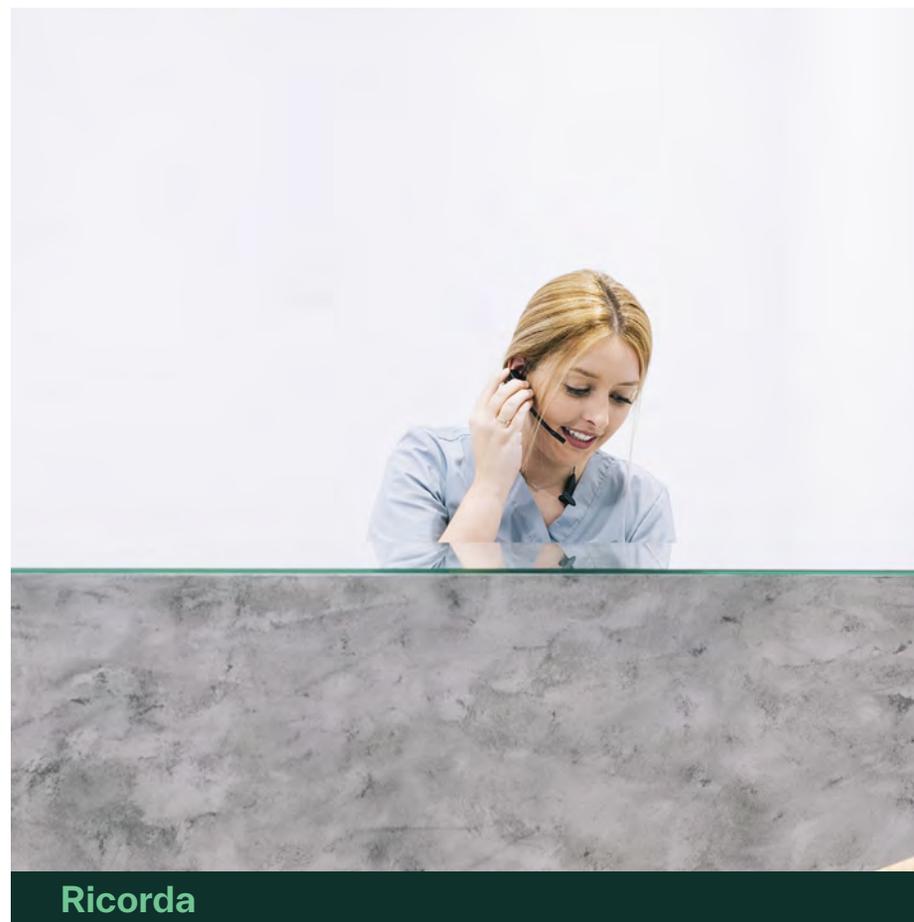
A Kyndryl, alle proprie controllate e collegate e ai loro agenti è vietato aderire o supportare il boicottaggio di un paese in rapporti d'amicizia con gli Stati Uniti. Kyndryl deve segnalare prontamente al Governo statunitense qualsiasi richiesta di supportare un boicottaggio o di fornire informazioni su un boicottaggio.

6.9 Rispetto dei requisiti per i viaggi oltre confine

I viaggi di lavoro all'estero dei dipendenti Kyndryl possono comportare requisiti e obblighi in materia di permessi di lavoro all'estero, retribuzioni e obblighi societari e fiscali, secondo quanto stabilito dalle politiche interne di Kyndryl o dalle leggi del paese di destinazione. Ad esempio, per svolgere attività produttive in un altro paese, prima del viaggio sono in genere necessari determinati documenti e autorizzazioni, come permessi o visti di lavoro. Rispetta sempre i requisiti di Kyndryl per i viaggi all'estero e fornisci informazioni accurate alla Direzione Kyndryl Human Resources. Le conseguenze del mancato rispetto dei requisiti possono avere serie conseguenze per te e per Kyndryl.

6.10 Protezione dell'ambiente

Kyndryl si impegna per essere leader mondiale nella protezione dell'ambiente. Se la tua mansione comprende processi che potrebbero ripercuotersi sull'ambiente (ad esempio la misurazione, la registrazione o la segnalazione degli scarichi e delle emissioni nell'ambiente oppure la gestione di rifiuti pericolosi), rispetta sempre i regolamenti e i permessi vigenti in materia di tutela dell'ambiente, nonché le politiche ambientali di Kyndryl. Se sei a conoscenza o hai il sospetto di una violazione delle leggi a tutela dell'ambiente o di qualsiasi azione intesa a causare o nascondere una violazione, segnala immediatamente il problema alla Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl). Visita il sito web di Kyndryl sulla Direzione Corporate Environmental Affairs (Affari ambientali) per ulteriori informazioni sulla politica e sui programmi di Kyndryl per l'ambiente.



Ricorda



Contatta la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) riguardo a qualsiasi richiesta relativa a boicottaggi, incluse le richieste di rifiutare affari che coinvolgono un particolare paese, i suoi cittadini o le società attive in quel paese, emettere certificati d'origine negativi o fornire informazioni sulle attività commerciali in un paese boicottato.

7.



Fiducia significa separare i nostri interessi personali dalle nostre responsabilità aziendali

7.1 Comportamenti nel tempo libero

La tua vita privata appartiene solo a te. Tuttavia, in quanto dipendente Kyndryl, le tue azioni al lavoro e al di fuori del lavoro possono ripercuotersi sugli interessi aziendali di Kyndryl.

LO SAPEVI?

Ricoprire un incarico in un consiglio di amministrazione, consiglio o comitato consultivo o una posizione simile in un'altra società potrebbe creare un conflitto con gli interessi di Kyndryl. Devi prima richiedere l'esame e l'approvazione da parte del senior management e della Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

7.2 Evitare i conflitti di interessi

Kyndryl comprende che i dipendenti possano essere interessati a sviluppare proprietà intellettuale al di fuori di Kyndryl e Kyndryl supporta questo impegno come stabilito nelle nostre direttive On Your Own Time - Direttive per lo sviluppo della IP e Direttive per l'Open Source di Kyndryl. Tuttavia, hai la responsabilità di mantenere riservate ed esclusive le informazioni di Kyndryl e di evitare i conflitti di interessi.

Essere fornitori di Kyndryl

Non puoi essere un fornitore di Kyndryl né lavorare per un fornitore di Kyndryl in qualsiasi veste - come dipendente, rappresentante, consulente o membro del consiglio di amministrazione o di un consiglio o comitato consultivo - a meno che tu non ottenga la preventiva approvazione del senior management e della Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

Non puoi accettare danaro né altri vantaggi per i consigli o i servizi resi a un fornitore in connessione con il suo rapporto d'affari con Kyndryl. Tuttavia, puoi accettare gli sconti promozionali generalmente offerti al pubblico da parte di società di trasporti, hotel, agenzie di autonoleggio e ristoranti.

Servizi prestati alla concorrenza

Fornire assistenza a un concorrente è un evidente conflitto di interessi e non puoi lavorare per un concorrente di Kyndryl in nessuna veste - come dipendente, rappresentante, consulente o membro del consiglio di amministrazione o di un consiglio o comitato consultivo.

Fare concorrenza a Kyndryl

Al di fuori dell'ufficio potresti voler intraprendere attività collegate alle tecnologie, all'assistenza commerciale o ai prodotti e servizi che Kyndryl offre ai propri clienti. Tuttavia, tali attività sono proibite se entrano in conflitto o sono in concorrenza con gli interessi commerciali di Kyndryl. Poiché Kyndryl si espande rapidamente in nuovi settori di attività e aree di interesse, i confini delle attività accettabili vengono continuamente ridefiniti. È tuo dovere consultare in anticipo e periodicamente il tuo manager al fine di determinare se le attività che intendi intraprendere siano in concorrenza con una qualunque delle attività esistenti o potenziali di Kyndryl.

Interessi finanziari personali

Non puoi avere interessi finanziari in qualsiasi organizzazione o società (pubblica o privata, ad azionariato diffuso o ristretto) con cui Kyndryl fa affari, come fornitori, clienti, concorrenti o Business Partner, qualora tale interesse possa creare o dare l'impressione di un conflitto di interessi con Kyndryl. Consulta il tuo manager se pensi che uno qualunque dei tuoi investimenti sollevi un problema di conflitto di interessi. Non aggirare queste restrizioni sugli investimenti agendo indirettamente tramite terzi.

Sviluppo indipendente di proprietà intellettuale

Kyndryl comprende che i dipendenti possano essere interessati a sviluppare proprietà intellettuale al di fuori di Kyndryl e Kyndryl supporta questo impegno. Tuttavia, hai la responsabilità di mantenere riservate ed esclusive le informazioni di Kyndryl e di evitare i conflitti di interessi. Parla con il tuo manager e con la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

Familiari e amici intimi impiegati nel settore

L'esistenza di stretti rapporti personali con altre persone che lavorano nel settore (coniuge, convivente, familiari, amici intimi e simili) pone particolari problemi legati alla sicurezza, alla regolamentazione e alla riservatezza. Tale relazione personale potrebbe portare a compromettere involontariamente gli interessi aziendali di Kyndryl.

Comunica al tuo manager qualsiasi relazione di questo tipo. Promemoria frequenti e una particolare attenzione a evitare la divulgazione involontaria dei beni di Kyndryl o di altre parti aiuteranno a ridurre al minimo i rischi per gli interessi di Kyndryl. A volte, tuttavia, potrebbe rendersi necessario modificare le tue responsabilità lavorative o quelle di una delle altre persone coinvolte.

Prendi nota!



Poniti le seguenti domande per determinare meglio se un interesse finanziario è improprio:

- Qual è la natura e la portata del rapporto tra Kyndryl e l'altra azienda?
- Qual è la dimensione del mio investimento rispetto al mio stipendio e agli altri miei redditi e investimenti familiari?
- Mi vengono offerti questi investimenti solo poiché lavoro in Kyndryl?
- Le mie azioni come dipendente Kyndryl potrebbero influire, o sembrare che influiscano, sul valore del mio investimento nell'altra società?
- Ho qualche coinvolgimento, diretto o indiretto, nel decidere se Kyndryl può fare affari con questa società?

Prendi nota!



Se intrattieni strette relazioni con un fornitore di Kyndryl, con un altro soggetto con cui Kyndryl è in affari o con un suo dipendente, esiste un potenziale conflitto di interessi, in particolare se il tuo lavoro implica la collaborazione con, l'uso o la scelta di quel soggetto. Chiedi consiglio al tuo manager e, se si tratta di un fornitore, al Kyndryl Procurement Ombudsman per ridurre il rischio di un eventuale conflitto di interessi.

Se hai una relazione familiare o sentimentale con un'altra persona che lavora per Kyndryl e occupi una posizione da cui dipendono decisioni relative al suo impiego (assunzione, promozioni, stipendio, ecc.), segnalalo al tuo manager e astieniti da qualsiasi coinvolgimento per evitare conflitti di interessi.

7.3 Evitare l'insider trading

Durante il tuo rapporto di lavoro con Kyndryl puoi venire a conoscenza di informazioni che non sono state rese pubbliche, relative a Kyndryl o ad altre società. L'uso o la divulgazione di queste informazioni interne per un tuo vantaggio finanziario o per altri vantaggi personali è contrario all'etica e alla legge. Le informazioni privilegiate sono informazioni significative che non sono disponibili al pubblico, in quanto potrebbero indurre un investitore accorto ad acquistare, vendere o tenere in sospeso le azioni o le obbligazioni di una società. Le informazioni possono essere significative anche nel caso producano soltanto un impatto limitato sulla quotazione dei titoli.

La violazione di queste leggi può comportare sanzioni civili e penali, comprese multe e pene detentive. Kyndryl non tollererà l'utilizzo improprio delle informazioni interne. Tali divieti si applicano in tutti i paesi del mondo in cui operiamo.

Le regole sono chiare: non usare né rivelare indebitamente le informazioni privilegiate e non cercare di aggirare queste linee guida agendo tramite terzi o fornendo ad altri informazioni interne per loro uso personale, anche nel caso in cui tu non ne tragga alcun vantaggio economico. In caso di domande su ciò che puoi o non puoi fare, consulta la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

Fai attenzione!



Non rivelare a nessuno al di fuori di Kyndryl, compresi i tuoi familiari o i tuoi colleghi in Kyndryl che non hanno la necessità aziendale di conoscere:

- informazioni sulle prestazioni finanziarie di Kyndryl, compresi utili non annunciati e azioni sui dividendi, acquisti o dismissioni e altre attività significative che influiscono su Kyndryl; o
- informazioni privilegiate su Kyndryl o su qualsiasi altra società.

Non acquistare e non vendere titoli di Kyndryl o di un cliente, di un Business Partner o di un'altra parte basandoti su informazioni interne in tuo possesso su Kyndryl o su quella società. Ad esempio, se sai che Kyndryl sta valutando un rapporto significativo con un Business Partner, non comprare e non vendere i titoli di quella società fino a quando le informazioni non sono diventate pubbliche.

7.4 Partecipare alle funzioni pubbliche e all'attività politica

Come buon cittadino aziendale, Kyndryl incoraggia i dipendenti a contribuire alle proprie comunità. Parla con il tuo manager per determinare l'approccio corretto, se pensi che le tue attività personali possano creare un conflitto di interessi.

Incarichi pubblici

La tua partecipazione a un incarico pubblico può creare un conflitto di interessi per Kyndryl. Come membro di un consiglio di amministrazione o di un comitato di un'organizzazione cittadina, ad esempio, ti potresti dover confrontare con una decisione che coinvolge Kyndryl, ad esempio la decisione di acquistare offerte Kyndryl; in tal caso il tuo interesse in favore di Kyndryl e il tuo obbligo verso l'organizzazione cittadina potrebbero spingerti in direzioni opposte. Chiarisci che sei un dipendente di Kyndryl per evitare l'impressione che tu abbia nascosto il tuo rapporto con Kyndryl e valuta se astenerci dal partecipare a qualsiasi processo decisionale su argomenti che coinvolgono Kyndryl. Se necessario, chiedi consiglio al legale dell'organizzazione cittadina o alla Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

Contributi e avalli politici

Kyndryl non avalla, non supporta, non offre contributi e non effettua pagamenti ad alcun partito o candidato politico, anche mediante comitati di appoggio politico, fondi per la campagna, associazioni commerciali o di settore e organizzazioni simili. Ad esempio, Kyndryl non acquisterà biglietti né pagherà quote di iscrizione o rimborsi spese per la partecipazione a eventi in cui i fondi raccolti verranno anche solo in parte utilizzati per campagne elettorali.

Prendi nota!



Alcune giurisdizioni hanno leggi "pay-to-play" che influiscono sui titolari di contratti con il settore pubblico, come Kyndryl. Se occupi una posizione gerarchica elevata in Kyndryl o hai la responsabilità di negoziare o supervisionare i contratti con il governo, in alcune giurisdizioni potrebbe essere vietato a te e ai tuoi familiari effettuare donazioni politiche personali. Comprendi e rispetta tutte le limitazioni che si applicano a te e, per qualsiasi domanda, contatta la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl).

Non offrire nessun contributo politico come rappresentante di Kyndryl e non utilizzare gli orari di lavoro o i beni di Kyndryl per il supporto di partiti o candidati politici: utilizzare gli orari di lavoro o i beni di Kyndryl equivarrebbe a dare un contributo. Kyndryl non ti rimborserà nessun contributo offerto a titolo personale.

Cariche pubbliche

Kyndryl non ti pagherà il tempo dedicato alle attività di candidato a cariche pubbliche, se le ricopri o se partecipi alla campagna elettorale, a meno che non sia espressamente stabilito per legge. Consulta la Direzione Kyndryl Counsel (Legale Kyndryl) prima di accettare una nomina o di concorrere per una carica pubblica a qualsiasi livello.

8



Segnalazione di alcuni diritti aggiuntivi

Segnalazioni

- › Negli Stati Uniti, i segreti commerciali sono protetti dalle leggi federali e dei singoli stati. Non costituisce una violazione della BCG, e non sarai ritenuto responsabile in base a nessuna legge statunitense sul segreto commerciale, federale o di un singolo stato, se riveli un segreto commerciale in via riservata al governo o a un legale al solo fine di segnalare una sospetta violazione della legge o di favorire un'indagine oppure se divulghi un segreto commerciale in una denuncia o altro atto "secretato" oppure in risposta a un'ordinanza del tribunale nell'ambito di un'azione legale o di un altro procedimento.
- › Quando il cliente di Kyndryl appartiene al settore pubblico, Kyndryl è il "contraente" di quel cliente. Le leggi statunitensi offrono alcuni diritti, rimedi e misure di protezione per i dipendenti del contraente che, in relazione a contratti o fondi governativi statunitensi, segnalano, internamente o a determinati funzionari o enti governativi, informazioni che il dipendente ritiene siano prove ragionevoli di evidente cattiva gestione o spreco, abuso di autorità, violazione di legge o pericolo concreto e specifico per la salute e la sicurezza pubblica.

Copyright International Business Machines Corporation 2022

Copyright Kyndryl, Inc. 2022

Kyndryl, il logo Kyndryl e [kyndryl.com](https://www.kyndryl.com) sono marchi commerciali di Kyndryl, Inc., registrati in molte giurisdizioni in tutto il mondo.

kyndryl.